



TUTORIEL MODULE MAINTENANCE

SOMMAIRE

1	SE CONNECTER A AMBAZ.....	4
2	INVENTAIRE : PRESENTATION GENERALE	6
3	INVENTAIRE : LES ARBORESCENCES	7
4	INVENTAIRE : LES FILTRES	8
5	INVENTAIRE : CREER / SUPPRIMER UN NIVEAU D'ARBORESCENCE	9
6	INVENTAIRE : MODIFIER UNE ARBORESCENCE	10
7	INVENTAIRE : IMPRIMER UNE ARBORESCENCE	11
8	INVENTAIRE : EXPORTER UNE ARBORESCENCE.....	12
9	INVENTAIRE : AFFICHER LA LISTE DES EQUIPEMENTS ET COMPOSANTS DE L'INVENTAIRE	13

10	INVENTAIRE : CREER / DUPLIQUER UN EQUIPEMENT	14
11	INVENTAIRE : SUPPRIMER UN EQUIPEMENT OU UN COMPOSANT	15
12	INVENTAIRE : CREER UN COMPOSANT D'EQUIPEMENT OU INVERSEMENT	16
13	INVENTAIRE : IMPRIMER L'INVENTAIRE	17
14	INVENTAIRE : IMPRIMER L'ETAT DE SANTE.....	18
15	INVENTAIRE : EXPORTER L'INVENTAIRE ET PV ETAT DE SANTE	19
16	INVENTAIRE : ONGLET FICHE - RENSEIGNER OU MODIFIER LES DONNEES D'UN EQUIPEMENT OU COMPOSANT	20
17	INVENTAIRE : ONGLET FICHE - RENSEIGNER L'ETAT DE SANTE D'UN EQUIPEMENT.....	21
18	INVENTAIRE : ONGLET FICHE - HISTORIQUE DE L'ETAT DE SANTE ET FICHES PROBLEME DE L'EQUIPEMENT.....	22
19	INVENTAIRE : ONGLET SPEC. - JOINDRE UN DOCUMENT A UN EQUIPEMENT	23
20	INVENTAIRE : ONGLET PROGRAMME - GAMME AFFECTEE A UN EQUIPEMENT OU COMPOSANT.....	24
21	INVENTAIRE : ONGLET HISTORIQUE	25
22	GAMMES : PRESENTATION GENERALE	26
23	GAMMES : CREER/ MODIFIER/SUPPRIMER/DUPLIQUER UNE GAMME.....	27

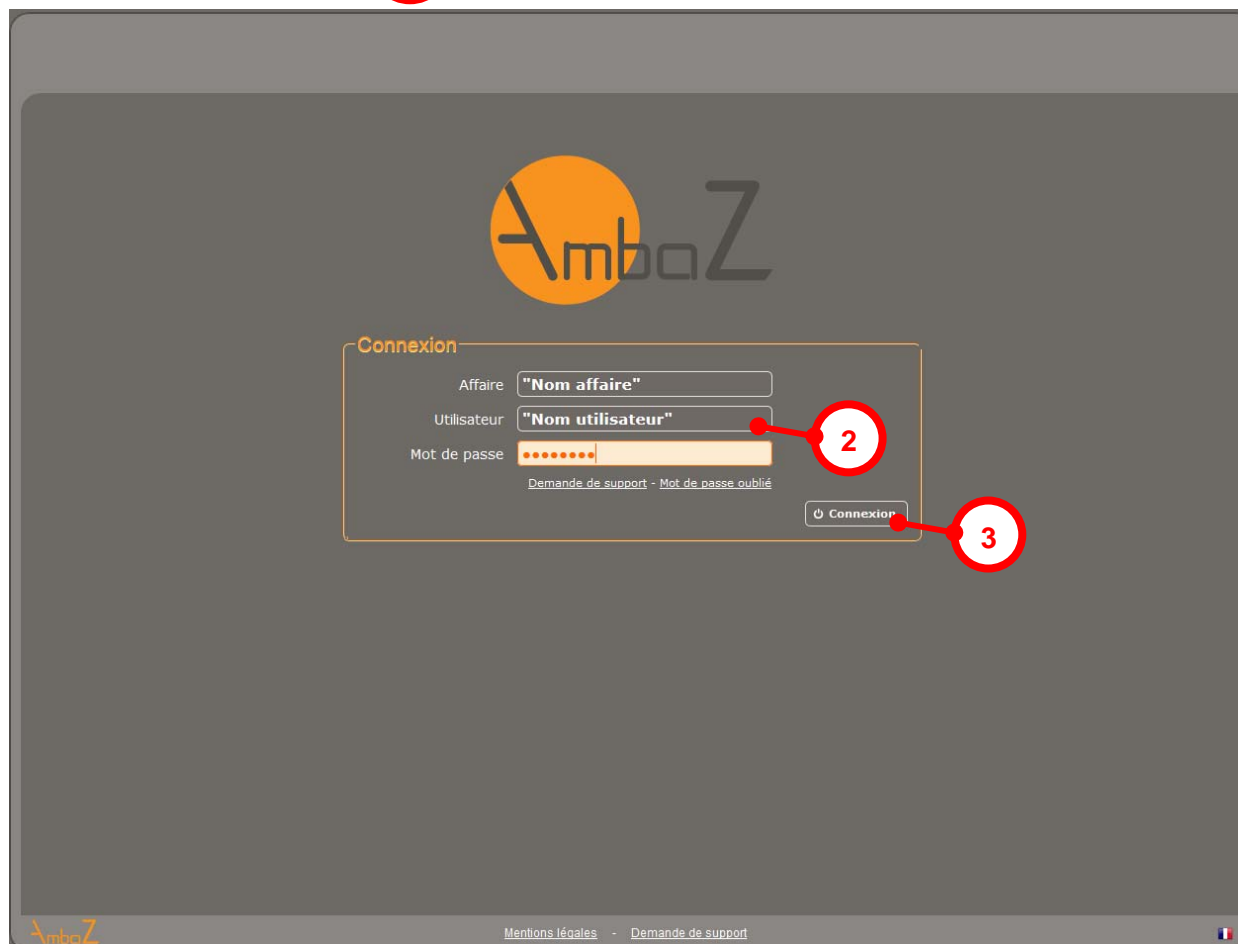
24	GAMMES : IMPRIMER/ EXPORTER LES GAMMES.....	29
25	PROGRAMME : PRESENTATION GENERALE.....	30
26	PROGRAMME : VUE PAR SEMAINE	32
27	PROGRAMME : VUE ANNUELLE.....	33
28	DQE	34
29	PLANNING : PRESENTATION GENERALE	35
30	PLANNING : GENERER/SUPPRIMER/VERROUILLER LE PLANNING.....	36
31	PLANNING : ORGANISER LE PLANNING.....	37
32	OT : PRESENTATION GENERALE.....	38
33	OT : GENERER/IMPRIMER DES OT	39
34	OT : IMPRIMER/EXPORTER LES OT.....	40
35	OT : EDITER UN OT	41



1 SE CONNECTER A AMBAZ

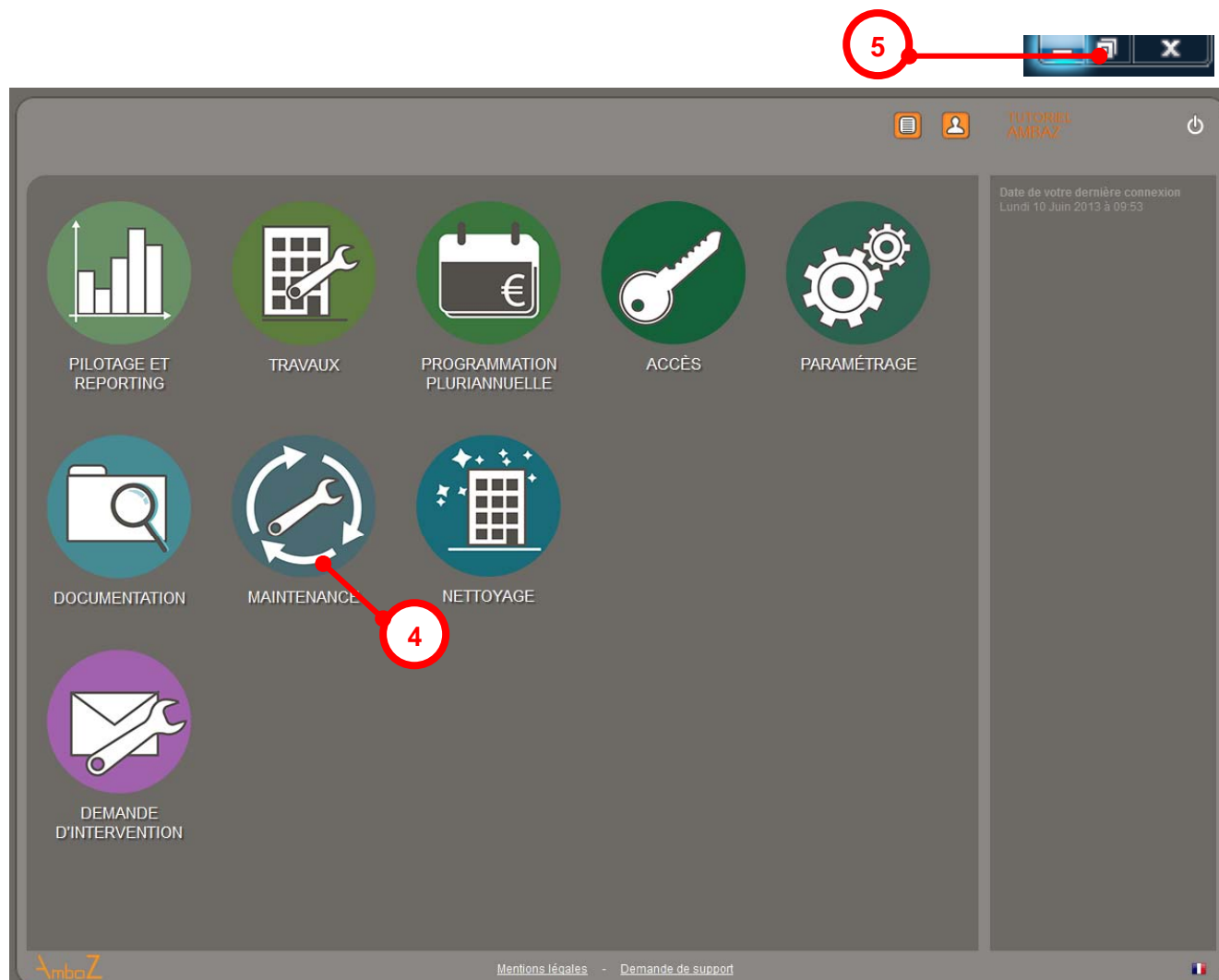
<https://www.ambaz.fr/>

1



The screenshot shows the AmbaZ login interface. At the top center is the AmbaZ logo. Below it, the word "Connexion" is written in orange. The login form contains three input fields: "Affaire" with the placeholder text "Nom affaire", "Utilisateur" with the placeholder text "Nom utilisateur", and "Mot de passe" with a masked password field. Below the password field are two links: "Demande de support" and "Mot de passe oublié". At the bottom right of the form is a button labeled "Connexion" with a power icon. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image. Circle 1 points to the URL above the screenshot. Circle 2 points to the "Utilisateur" input field. Circle 3 points to the "Connexion" button.

- 1- Connectez-vous sur le site AmbaZ
- 2- Renseignez l'affaire, le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous sont attribués
- 3- Cliquez sur Connexion

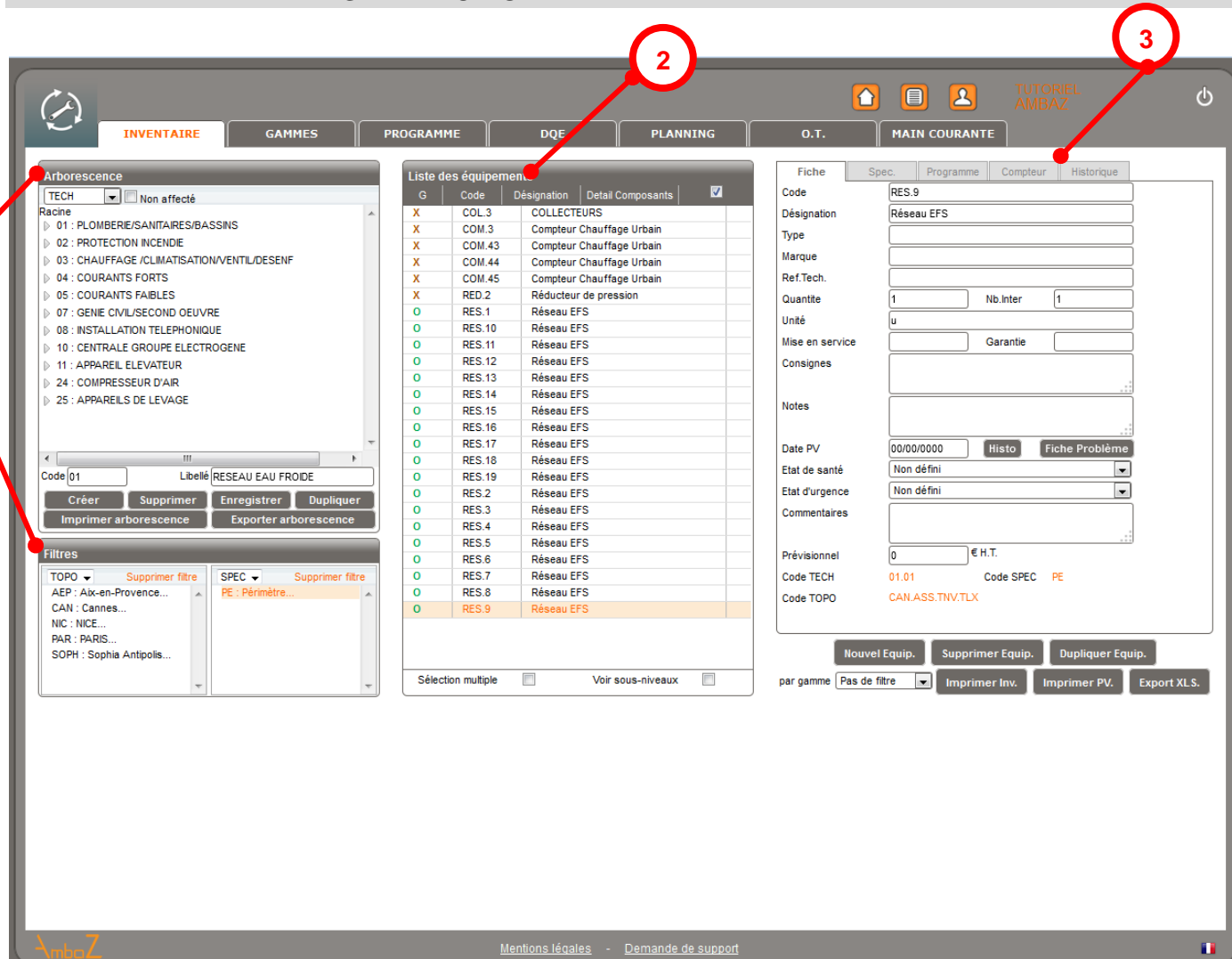


4- Sélectionnez le module Maintenance.

5- Vérifiez que vous êtes en plein écran



2 INVENTAIRE : PRESENTATION GENERALE



The screenshot shows the AmbaZ maintenance module interface. The top navigation bar includes tabs for INVENTAIRE, GAMMES, PROGRAMME, DQE, PLANNING, O.T., and MAIN COURANTE. The main content area is divided into three sections:

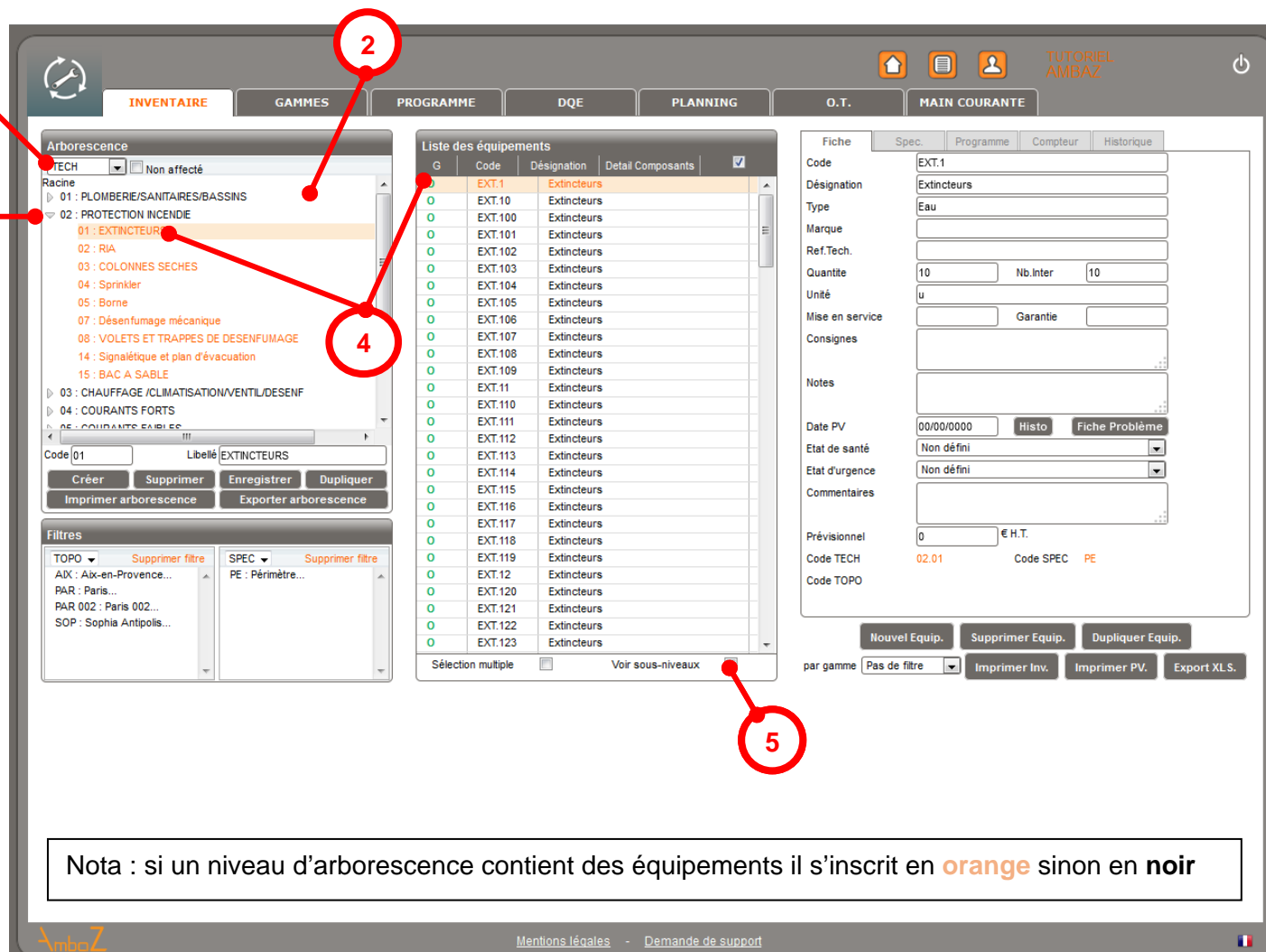
- 1. Arborescence & les filtres:** Located on the left, it shows a tree view of equipment categories (Racine, 01: PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS, etc.) and a list of filters (TOPO, AEP, CAN, NIC, PAR, SOPH).
- 2. L'inventaire des équipements:** The central table lists equipment with columns for G, Code, Désignation, and Detail Composants. The table shows various equipment types like COLLECTEURS, Compteurs, and Réseaux.
- 3. Les données propres à chaque équipement:** The right panel displays a form for the selected equipment (RES.9), including fields for Code, Désignation, Type, Marque, Ref.Tech., Quantité, Unité, Mise en service, Consignes, Notes, Date PV, Etat de santé, Etat d'urgence, Commentaires, Prévisionnel, Code TECH, and Code TOPO.

La vue est organisée en 3 parties :

1. L'arborescence & les filtres
2. L'inventaire des équipements
3. Les données propres à chaque équipement



3 INVENTAIRE : LES ARBORESCENCES



Arborescence

TECH ☐ Non affecté

Racine

- 01 : PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS
- 02 : PROTECTION INCENDIE
 - 01 : EXTINCTEUR
 - 02 : RJA
 - 03 : COLONNES SECHES
 - 04 : Sprinkler
 - 05 : Borne
 - 07 : Désenfumage mécanique
 - 08 : VOILETS ET TRAPPES DE DESENFUMAGE
 - 14 : Signalétique et plan d'évacuation
 - 15 : BAC A SABLE
- 03 : CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF
- 04 : COURANTS FORTS
- 05 : COURANTS FAIBLES

Code 01 Libellé EXTINCTEURS

Créer Supprimer Enregistrer Dupliquer

Imprimer arborescence Exporter arborescence

Filtres

TOPO SPEC

AIX : Aix-en-Provence...
PAR : Paris...
PAR 002 : Paris 002...
SOP : Sophia Antipolis...

PE : Périmètre...

Liste des équipements

G	Code	Désignation	Detail Composants
0	EXT.1	Extincteurs	
0	EXT.10	Extincteurs	
0	EXT.100	Extincteurs	
0	EXT.101	Extincteurs	
0	EXT.102	Extincteurs	
0	EXT.103	Extincteurs	
0	EXT.104	Extincteurs	
0	EXT.105	Extincteurs	
0	EXT.106	Extincteurs	
0	EXT.107	Extincteurs	
0	EXT.108	Extincteurs	
0	EXT.109	Extincteurs	
0	EXT.11	Extincteurs	
0	EXT.110	Extincteurs	
0	EXT.111	Extincteurs	
0	EXT.112	Extincteurs	
0	EXT.113	Extincteurs	
0	EXT.114	Extincteurs	
0	EXT.115	Extincteurs	
0	EXT.116	Extincteurs	
0	EXT.117	Extincteurs	
0	EXT.118	Extincteurs	
0	EXT.119	Extincteurs	
0	EXT.12	Extincteurs	
0	EXT.120	Extincteurs	
0	EXT.121	Extincteurs	
0	EXT.122	Extincteurs	
0	EXT.123	Extincteurs	

Sélection multiple ☐ Voir sous-niveaux

Fiche

Spec. Programme Compteur Historique

Code EXT.1

Désignation Extincteurs

Type Eau

Marque

Ref.Tech.

Quantité 10 Nb.inter 10

Unité u

Mise en service Garantie

Consignes

Notes

Date PV 00/00/0000

Etat de santé Non défini

Etat d'urgence Non défini

Commentaires

Prévisionnel 0 € H.T.

Code TECH 02.01 Code SPEC PE

Code TOPO

Nouvel Equip. Supprimer Equip. Dupliquer Equip.

par gamme Pas de filtre Imprimer Inv. Imprimer PV. Export XLS.

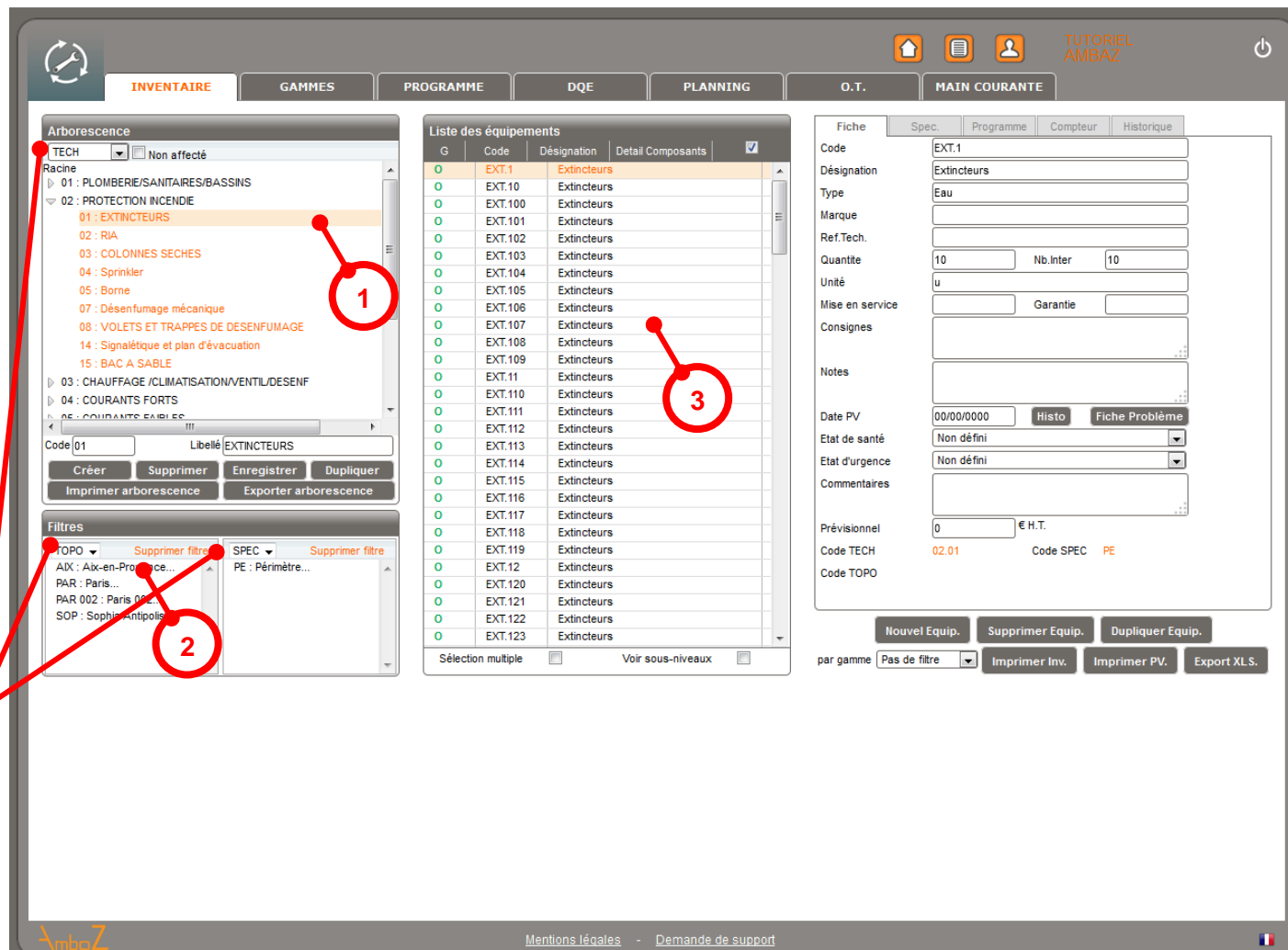
Nota : si un niveau d'arborescence contient des équipements il s'inscrit en **orange** sinon en **noir**

Mentions légales - Demande de support

- Sélectionnez l'arborescence principale souhaitée pour filtrer l'affichage de l'inventaire :
- TECH : par sections techniques et familles
- TOPO : par topologie (par exemple communes, sites, bâtiments selon paramétrage)
- SPEC : arborescence « libre » selon choix de l'utilisateur
- L'arborescence apparaît sous forme d'une liste
- Cliquez sur le triangle devant un niveau d'arborescence pour ouvrir le niveau inférieur ou le refermer
- Cliquez sur un niveau de l'arborescence pour faire apparaître au centre la liste des équipements rattachés à ce niveau
- Cliquez sur « Voir sous-niveaux » si vous souhaitez voir aussi les équipements contenus dans les sous-niveaux du niveau sélectionné



4 INVENTAIRE : LES FILTRES



The screenshot shows the 'INVENTAIRE' (Inventory) section of the AmbaZ software. The interface is divided into several panels:

- Left Panel (Arborescence):** A tree view showing the hierarchy of equipment categories. The 'TECH' (Technical) category is selected, and its sub-items are listed. A red circle labeled '1' points to the 'TECH' dropdown menu.
- Bottom Left Panel (Filtres):** A section for applying filters. It includes dropdowns for 'TOPO' (Location) and 'SPEC' (Specification). A red circle labeled '2' points to the 'TOPO' dropdown, and a red circle labeled '3' points to the 'SPEC' dropdown. A red circle labeled '4' points to the 'Filtres' section header.
- Central Panel (Liste des équipements):** A table listing the equipment. The table has columns for 'G' (Group), 'Code', 'Désignation', and 'Detail Composants'. The table shows a list of fire extinguishers (Extincteurs) with various codes and designations.
- Right Panel (Fiche):** A detailed view of a selected equipment item. It includes fields for 'Code', 'Désignation', 'Type', 'Quantité', 'Unité', 'Mise en service', 'Consignes', 'Notes', 'Date PV', 'Etat de santé', 'Etat d'urgence', 'Commentaires', 'Prévisionnel', 'Code TECH', and 'Code SPEC'.

Les filtres permettent d'affiner votre recherche en croisant les critères.

Après avoir choisie une arborescence principale (TECH dans cet exemple) vous pouvez affiner la recherche selon les autres arborescences (TOPO et SPEC dans notre exemple)

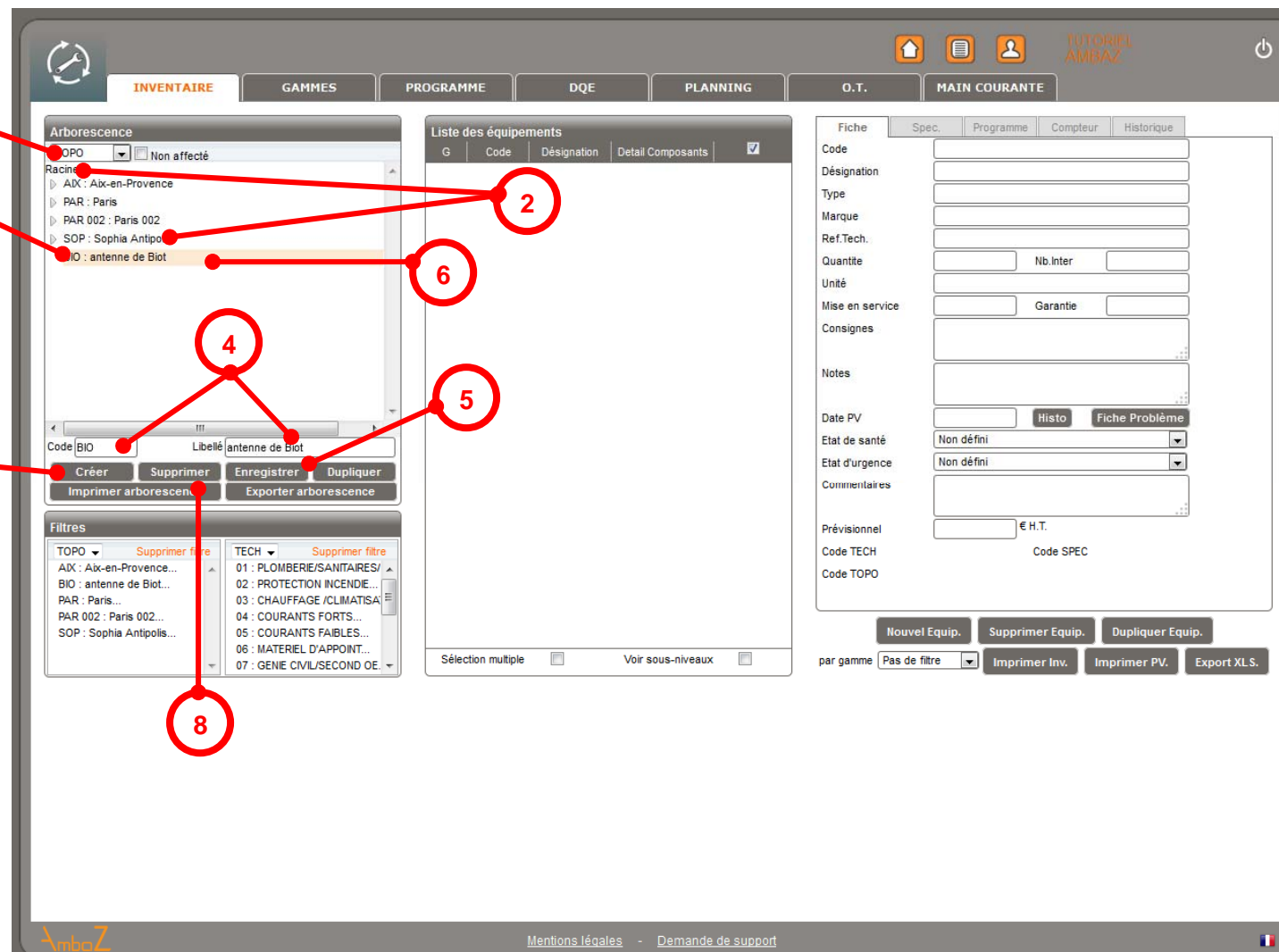
- 1- Choisissez un niveau TECH (extincteurs ici)
- 2- Choisissez un niveau TOPO (Sophia Antipolis ici)
- 3- Le tableau au centre renvoi la liste des extincteurs présents sur la commune de Sophia Antipolis

On peut choisir un 3^{ème} filtre (SPEC ici) pour encore affiner la recherche si nécessaire.

- 4- Les filtres sont organisables selon vos souhaits par les menus déroulant des filtres



5 INVENTAIRE : CREER / SUPPRIMER UN NIVEAU D'ARBORESCENCE



The screenshot shows the 'Arborescence' management interface. On the left, a tree view displays the hierarchy of levels. A red circle (1) highlights the 'OPO' dropdown menu. A red circle (2) highlights the 'Racine' (Root) level. A red circle (3) highlights the 'Créer' (Create) button. A red circle (4) highlights the 'Code' field. A red circle (5) highlights the 'Libellé' (Label) field. A red circle (6) highlights the 'Enregistrer' (Save) button. A red circle (7) highlights the 'Supprimer' (Delete) button. A red circle (8) highlights the 'Filtres' (Filters) section. The main panel on the right contains a form for creating or editing levels, with fields for 'Code', 'Désignation', 'Type', 'Marque', 'Ref.Tech.', 'Quantité', 'Unité', 'Mise en service', 'Consignes', 'Notes', 'Date PV', 'Etat de santé', 'Etat d'urgence', 'Commentaires', 'Prévisionnel', 'Code TECH', and 'Code TOPO'. The bottom section includes filters for 'TOPO' and 'TECH', and buttons for 'Nouvel Equip.', 'Supprimer Equip.', 'Dupliquer Equip.', 'Imprimer Inv.', 'Imprimer PV.', and 'Export XLS.'.

Créer un niveau :

- 1- Sélectionner l'arborescence à modifier (TECH, TOPO ou SPEC)
- 2- Sélectionnez le niveau sous lequel vous souhaitez créer le nouveau niveau (sélectionner « racine » si vous souhaitez créer un niveau principal à la racine de l'arborescence)
- 3- Cliquez sur « créer »
- 4- Renseignez le code et le libellé du niveau à créer
- 5- Cliquez sur « enregistrer »
- 6- Le nouveau niveau apparaît.

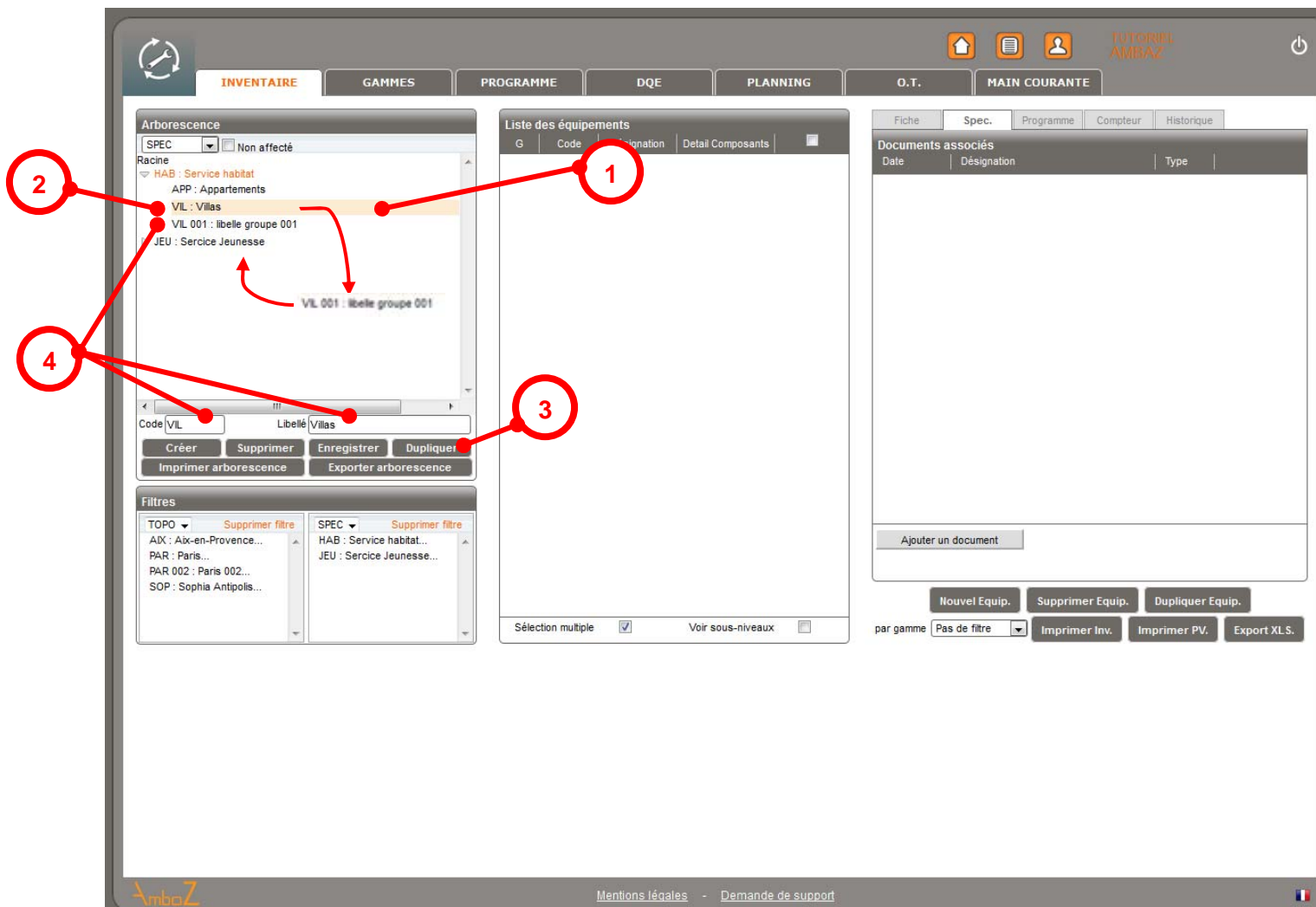
Supprimer une arborescence :

- 7- Sélectionnez le groupe à supprimer
- 8- Cliquez sur « Supprimer »

Attention : tous les sous-niveaux du niveau d'arborescence sélectionné seront supprimés.



6 INVENTAIRE : MODIFIER UNE ARBORESCENCE



Déplacer un niveau d'arborescence :

Vous pouvez à tout moment modifier l'organisation de l'arborescence en effectuant un « glisser / Déposer » :

- 1- Sélectionnez un niveau avec votre souris tout en maintenant votre appuie sur le bouton gauche de la souris et déplacez le niveau pour le repositionner dans un autre niveau (glisser/déposer)
Le niveau déplacé devient un sous niveau du niveau cible.
Déplacer un niveau sur « Racine » positionne le niveau en début d'arborescence.

Dupliquer un niveau d'arborescence :

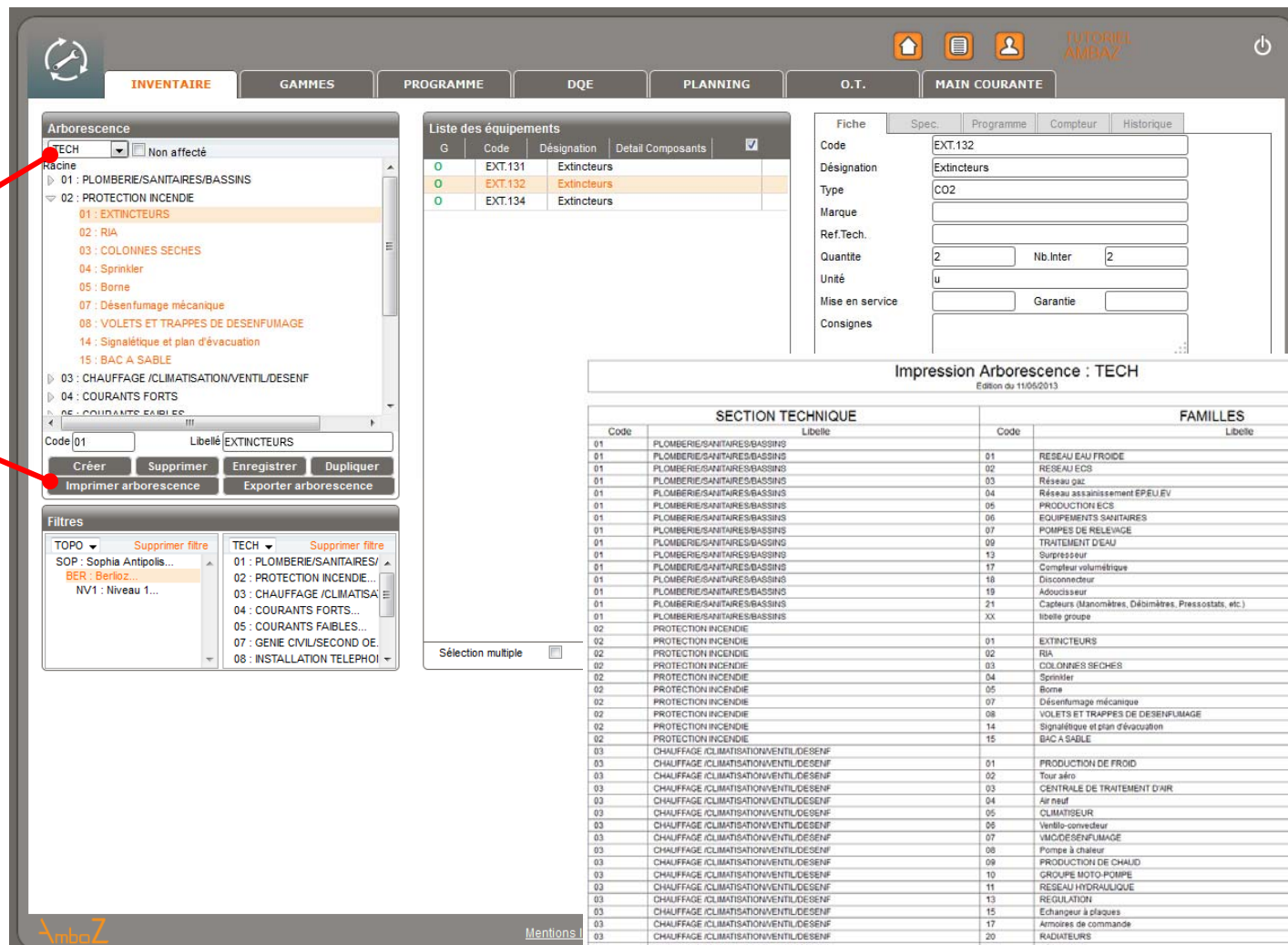
- 2- Sélectionnez le niveau à dupliquer
- 3- Cliquez sur « Dupliquer » et spécifiez le nombre de duplication souhaité.
- 4- Sélectionnez l'élément dupliqué pour modifier son code et libellé



7 INVENTAIRE : IMPRIMER UNE ARBORESCENCE

- 1- Sélectionnez l'arborescence souhaitée
- 2- Cliquez sur « Imprimer arborescence »
- 3- Un nouvel onglet s'ouvre dans le navigateur avec une version imprimable de l'arborescence

Vous pouvez imprimer le document via les fonctions d'impression du navigateur



Arborescence

TECH ☐ Non affecté

Racine

- 01 : PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS
- 02 : PROTECTION INCENDIE
 - 01 : EXTINCTEURS
 - 02 : RIA
 - 03 : COLONNES SECHES
 - 04 : Sprinkler
 - 05 : Borne
 - 07 : Désenfumage mécanique
 - 08 : VOILETS ET TRAPPES DE DESENFUMAGE
 - 14 : Signalétique et plan d'évacuation
 - 15 : BAC A SABLE
- 03 : CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF
- 04 : COURANTS FORTS
- 05 : COURANTS FAIBLES

Code 01 Libellé EXTINCTEURS

Créer Supprimer Enregistrer Dupliquer

Imprimer arborescence Exporter arborescence

Filtres

TOPO **TECH**

SOP : Sophia Antipolis...

BER : Berlioz...

NV1 : Niveau 1...

01 : PLOMBERIE/SANITAIRES/

02 : PROTECTION INCENDIE...

03 : CHAUFFAGE /CLIMATISA

04 : COURANTS FORTS...

05 : COURANTS FAIBLES...

07 : GENIE CIVIL/SECOND OE

08 : INSTALLATION TELEPHOI

Liste des équipements

G	Code	Désignation	Detail Composants	<input checked="" type="checkbox"/>
0	EXT.131	Extincteurs		
0	EXT.132	Extincteurs		
0	EXT.134	Extincteurs		

Fiche Spec. Programme Compteur Historique

Code EXT.132

Désignation Extincteurs

Type CO2

Marque

Ref.Tech.

Quantité 2 Nb.Inter 2

Unité u

Mise en service

Garantie

Consignes

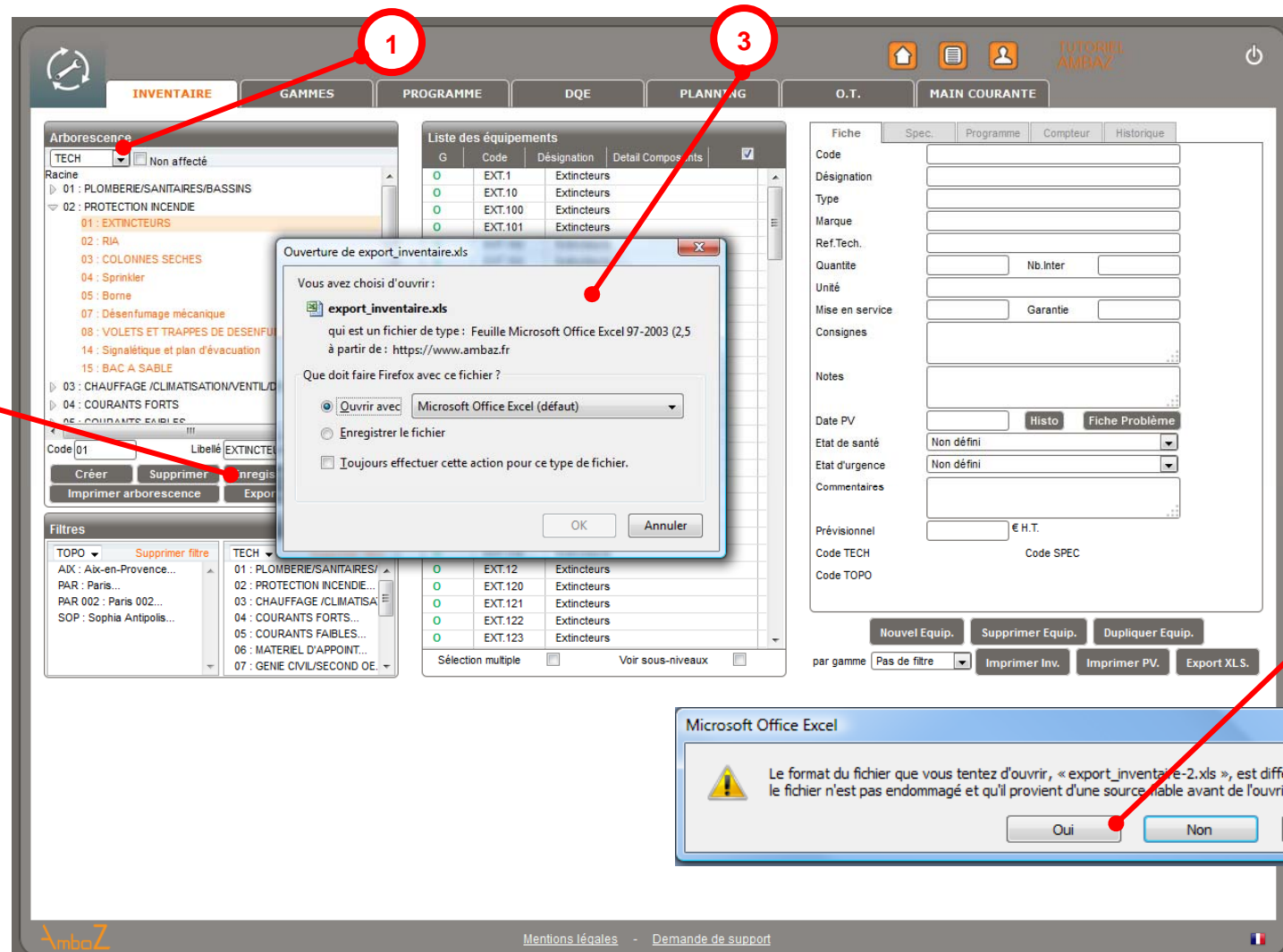
Impression Arborescence : TECH

Edition du 11/05/2013

SECTION TECHNIQUE		FAMILLES	
Code	Libelle	Code	Libelle
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	01	RESEAU EAU FROIDE
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	02	RESEAU ECS
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	03	Reseau gaz
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	04	Reseau assainissement EPEU.EV
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	05	PRODUCTION ECS
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	06	EQUIPEMENTS SANITAIRES
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	07	POMPES DE RELEVAGE
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	09	TRAITEMENT D'EAU
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	13	Surpresseur
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	17	Compteur volumétrique
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	18	Disjoncteur
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	19	Adoucisseur
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	21	Capteurs (Manomètres, Débitmètres, Pressostats, etc.)
01	PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS	XX	libelle groupe
02	PROTECTION INCENDIE	01	EXTINCTEURS
02	PROTECTION INCENDIE	02	RIA
02	PROTECTION INCENDIE	03	COLONNES SECHES
02	PROTECTION INCENDIE	04	Sprinkler
02	PROTECTION INCENDIE	05	Borne
02	PROTECTION INCENDIE	07	Désenfumage mécanique
02	PROTECTION INCENDIE	08	VOILETS ET TRAPPES DE DESENFUMAGE
02	PROTECTION INCENDIE	14	Signalétique et plan d'évacuation
02	PROTECTION INCENDIE	15	BAC A SABLE
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	01	PRODUCTION DE FROID
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	02	Tour aéro
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	03	CENTRALE DE TRAITEMENT D'AIR
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	04	Air neuf
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	05	CLIMATISEUR
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	06	Ventilo-convecteur
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	07	VMC/DESENFUMAGE
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	08	Pompe à chaleur
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	09	PRODUCTION DE CHAUD
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	10	GROUPE MOTO- POMPE
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	11	RESEAU HYDRAULIQUE
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	13	REGULATION
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	15	Echangeur à plaques
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	17	Armoires de commande
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	20	RADIATEURS
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	22	Aérotherme
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	25	Humidificateur
03	CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF	28	Cassette plafonniers

Sélection multiple ☐

8 INVENTAIRE : EXPORTER UNE ARBORESCENCE



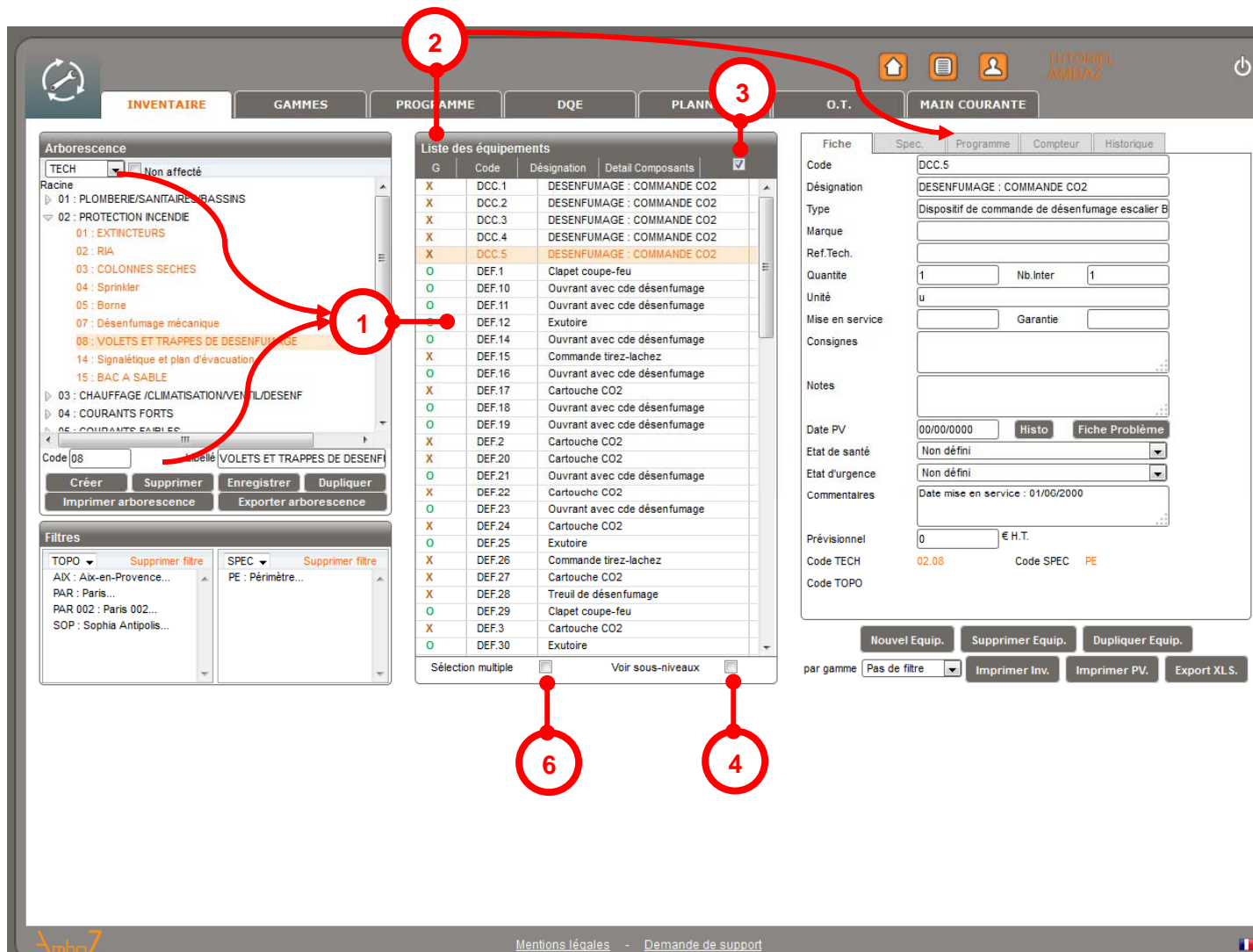
The screenshot shows the AmbaZ software interface with the 'INVENTAIRE' module selected. The 'Arborescence' (Tree) on the left lists various equipment categories. The 'Liste des équipements' (Equipment List) table is visible in the center. A dialog box titled 'Ouvverture de export_inventaire.xls' is open, asking the user to choose how to open the file. Another dialog box from Microsoft Office Excel is shown at the bottom, warning that the file format is different from the extension.

1. Sélectionnez l'arborescence souhaitée
2. Cliquez sur « Exporter l'arborescence » :
3. Une fenêtre Windows® s'ouvre vous permettant soit d'ouvrir le document le document Excel® généré par AmbaZ, soit de l'enregistrer sur votre ordinateur
4. Si vous choisissez d'ouvrir le fichier, ce message peut éventuellement apparaître : cliquez sur « oui » pour ouvrir sous Excel le fichier.

Réimprimer cette capture



9 INVENTAIRE : AFFICHER LA LISTE DES EQUIPEMENTS ET COMPOSANTS DE L'INVENTAIRE



The screenshot displays the AmbaZ software interface for the maintenance module. The interface is divided into several sections:

- Arborescence (Left Sidebar):** A tree view showing the hierarchy of equipment. It includes categories like 'TECH', 'PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS', 'PROTECTION INCENDIE', 'EXTINCTEURS', 'RIA', 'COLONNES SECHES', 'Sprinkler', 'Borne', 'Désenfumage mécanique', 'VOILETS ET TRAPPES DE DESENFUMAGE', 'Signalétique et plan d'évacuation', 'BAC A SABLE', 'CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF', 'COURANTS FORTS', and 'COURANTS FAIBLES'.
- Liste des équipements (Main Table):** A table with columns: G, Code, Désignation, and Detail Composants. It lists various equipment items with their codes and designations, such as 'DCC.1 DESENFUMAGE : COMMANDE CO2', 'DCC.2 DESENFUMAGE : COMMANDE CO2', etc.
- Programme Tab (Right Panel):** A panel for detailed equipment information, including fields for Code, Désignation, Type, Marque, Ref.Tech., Quantité, Unité, Mise en service, Garantie, Consignes, Notes, Date PV, Etat de santé, Etat d'urgence, Commentaires, and Prévisionnel.
- Filters (Bottom Left):** A section for filtering equipment based on TOPO (Location) and SPEC (Perimeter).
- Actions (Bottom Right):** Buttons for 'Nouvel Equip.', 'Supprimer Equip.', 'Dupliquer Equip.', 'Imprimer Inv.', 'Imprimer PV.', and 'Export XLS'.

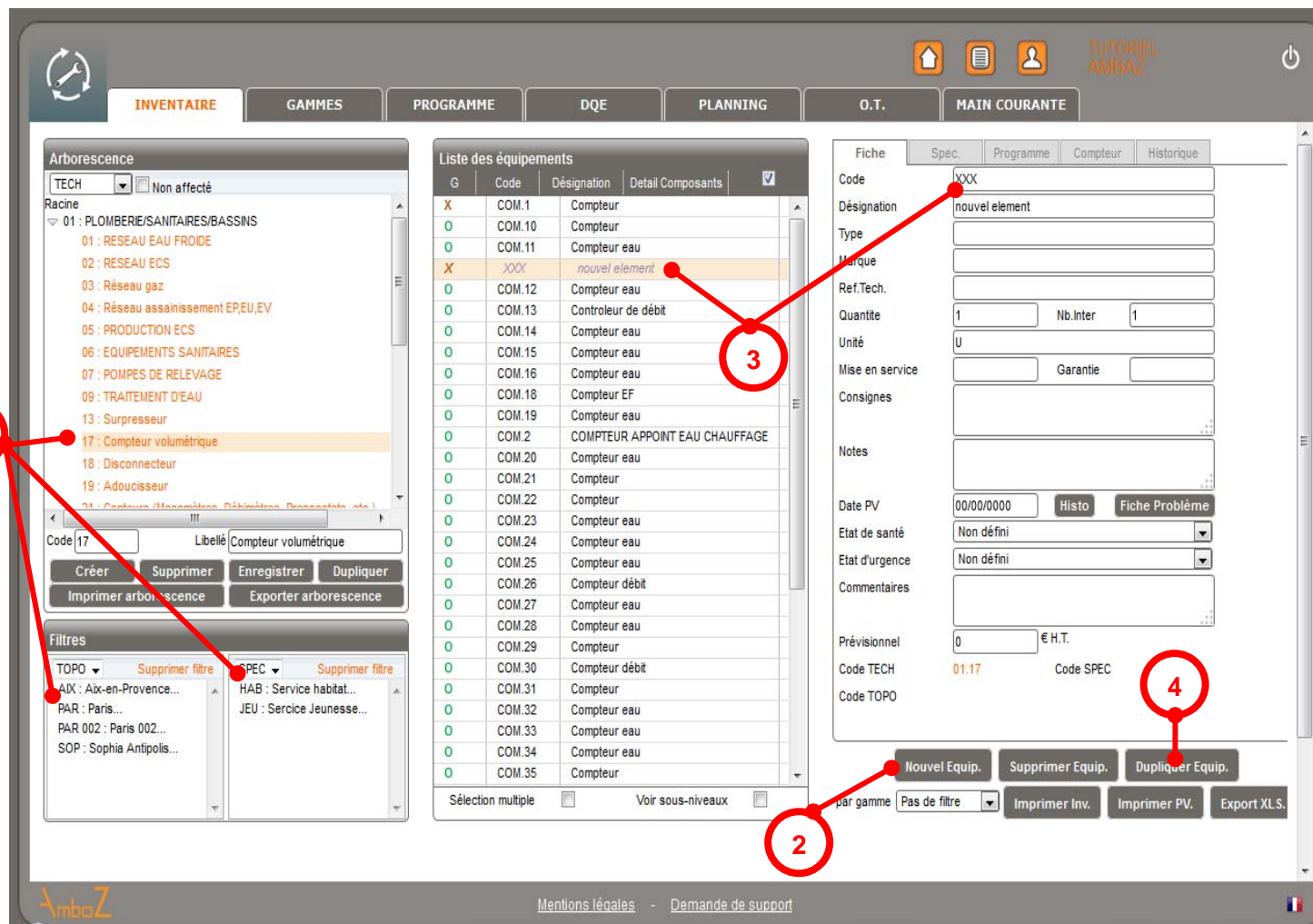
Red circles and arrows highlight specific features:

- 1:** Points to the 'Arborescence' tree view.
- 2:** Points to the 'Programme' tab.
- 3:** Points to the 'Voir sous-niveaux' checkbox.
- 4:** Points to the 'Sélection multiple' checkbox.
- 6:** Points to the 'Code TECH' field.

1. Le tableau « Liste des équipements » affiche l'inventaire selon les filtres sélectionnés dans les filtres d'arborescence à gauche (cf. § 3 et 4) Y apparaissent les équipements et composants d'équipement de l'inventaire.
2. Cette colonne indique si l'équipement ou le composant a une gamme de maintenance affectée (o : gamme affectée visible dans l'onglet « programme » - x : aucune gamme affectée). La gamme liée à l'équipement apparaît dans l'onglet « programme »
3. Cochez cette case pour voir les composants d'un équipement. Décochez-la pour les cacher.
4. Cliquez sur « Voir sous-niveaux » si vous souhaitez voir aussi les équipements contenus dans les sous-niveaux du niveau d'arborescence sélectionné
5. Cocher « sélection multiple » permet de sélectionner plusieurs équipements pour les modifier ou supprimer simultanément.



10 INVENTAIRE : CREER / DUPLIQUER UN EQUIPEMENT



The screenshot shows the 'INVENTAIRE' module of the AmbaZ software. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'INVENTAIRE', 'GAMMES', 'PROGRAMME', 'DQE', 'PLANNING', 'O.T.', and 'MAIN COURANTE'. The main area is divided into three panels:

- Arborescence (Left):** A tree view showing the hierarchy of equipment locations. A red circle '1' highlights the selection of a location (e.g., '17 : Compteur volumétrique').
- Liste des équipements (Center):** A table listing various equipment types. A red circle '3' highlights the selection of 'nouvel element' in the table.
- Fiche (Right):** A form for entering equipment details. A red circle '4' highlights the 'Dupliquer Equip.' button at the bottom of this section.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Nouvel Equip.', 'Supprimer Equip.', and 'Dupliquer Equip.', along with other options like 'Imprimer Inv.', 'Imprimer PV.', and 'Export XLS.'.

Créer un équipement

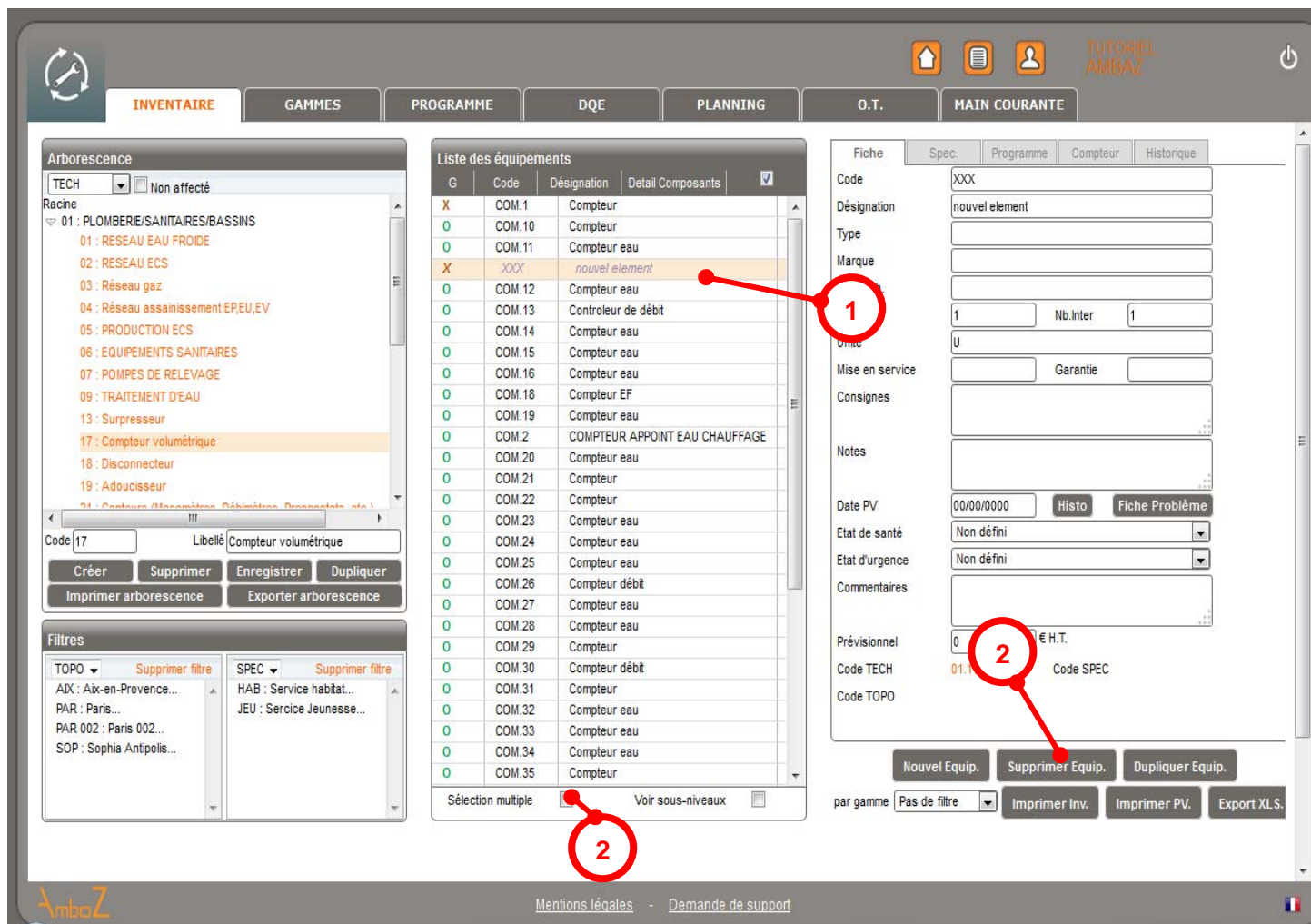
1. Sélectionnez par les filtres à gauche l'emplacement dans les arborescences où vous souhaitez créer l'équipement
2. Cliquez sur « Nouvel Equip. ». Un équipement code « xxx » et libellé « nouvel élément » apparaît
3. Sélectionnez le nouvel élément dans la liste des équipements & complétez ses informations dans les onglets de droite (cf. § suivants)

Dupliquer un élément

4. Sélectionnez un équipement et cliquez sur « Dupliquer Equip. » Indiquer le nombre de duplication souhaitée
La duplication duplique l'ensemble des données de l'équipement d'origine dans le nouveau.



11 INVENTAIRE : SUPPRIMER UN EQUIPEMENT OU UN COMPOSANT



The screenshot shows the 'INVENTAIRE' module with the following components:

- Arborescence (Left Sidebar):** A tree view showing equipment categories. The 'Compteur volumétrique' (17) is selected.
- Liste des équipements (Center Table):** A table with columns: G, Code, Désignation, Detail Composants. The row for 'COM.11' (nouvel element) is highlighted.
- Fiche (Right Panel):** A form for equipment details. It includes fields for Code, Désignation, Type, Marque, Nb.Inter, Garantie, and various status indicators. The 'Supprimer Equip.' button is visible at the bottom.

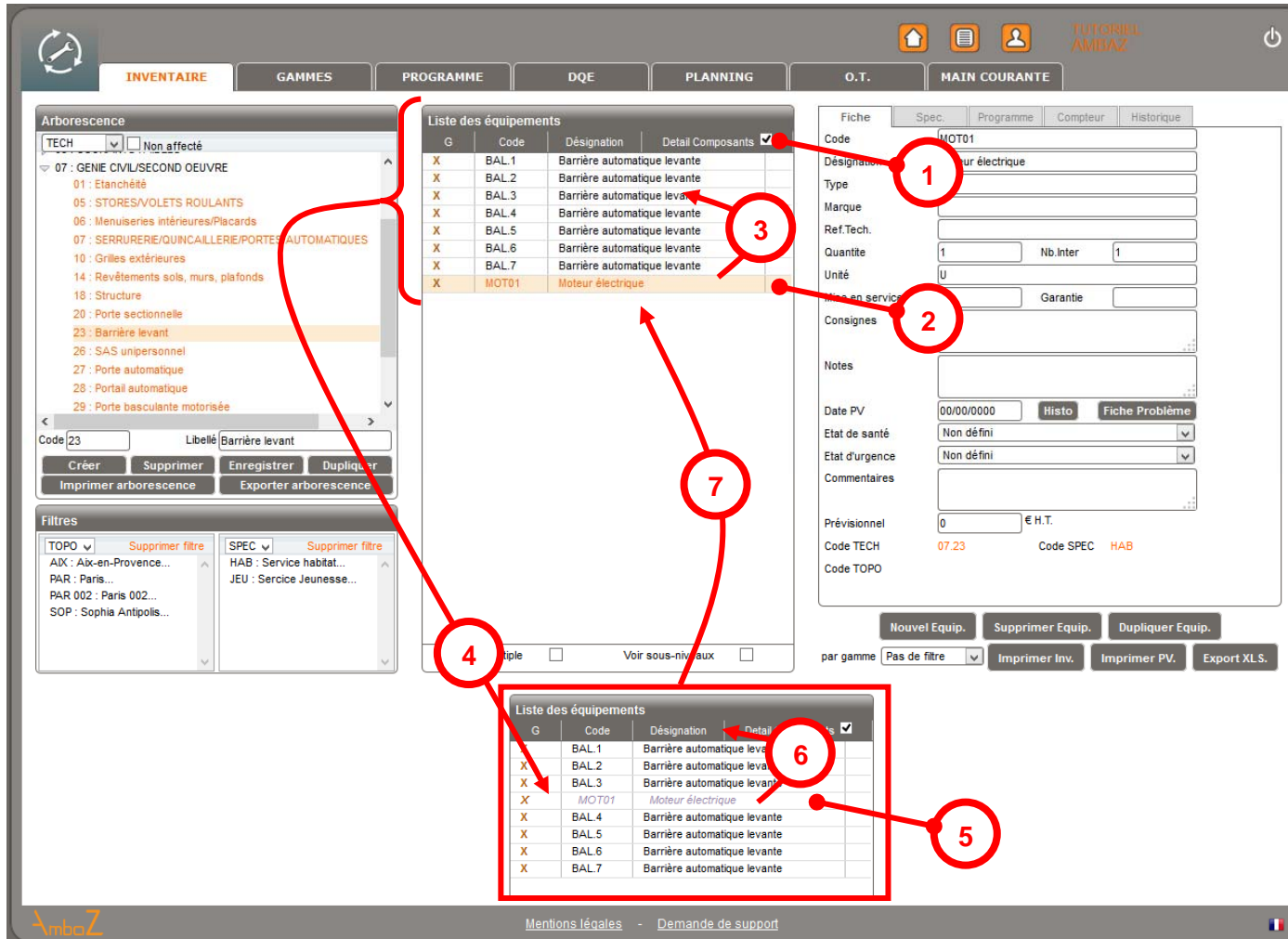
Red annotations on the screenshot:

- 1:** Points to the 'nouvel element' row in the 'Liste des équipements' table.
- 2:** Points to the 'Supprimer Equip.' button in the bottom right of the interface.

1. Sélectionnez l'équipement ou le composant à supprimer
2. Cochez la « sélection multiple » si vous avez plusieurs éléments à supprimer d'un coup
3. Cliquez sur « Supprimer Equip » et confirmez.



12 INVENTAIRE : CREER UN COMPOSANT D'EQUIPEMENT OU INVERSEMENT



The screenshot shows the 'INVENTAIRE' module with the following components:

- Arborescence (Left Sidebar):** A tree view showing the hierarchy of equipment. The 'Barrière levante' category is selected.
- Liste des équipements (Main Table):** A table listing equipment with columns: G, Code, Désignation, and Detail Composants. The 'Moteur électrique' (MOT01) is highlighted.
- Fiche (Right Panel):** A detailed view of the selected component, showing fields like Code, Désignation, Type, Marque, Ref.Tech., Quantité, Unité, Consignes, Notes, Date PV, Etat de santé, Etat d'urgence, Commentaires, Prévisionnel, Code TECH, and Code TOPO.
- Filtres (Bottom Left):** A section for filtering equipment by TOPO, ADX, PAR, and SOP.
- Buttons (Bottom):** Buttons for 'Nouvel Equip.', 'Supprimer Equip.', 'Dupliquer Equip.', 'par gamme', 'Pas de filtre', 'Imprimer Inv.', 'Imprimer PV.', and 'Export XLS'.

Red circles and arrows indicate the steps for transforming an equipment into a component and vice versa:

1. Notation: pour ces deux actions, il faut que la vue avec le détail des composants soit active.
2. Sélectionnez l'équipement concerné
3. Déplacez le par « glisser-déposer » sur l'équipement dont il doit être le composant
4. L'équipement devient un composant de l'équipement (apparence grisé et texte en retrait)
5. Sélectionnez le composant concerné
6. Déplacez le par « glisser-déposer » sur l'entête du tableau des équipements
7. Le composant redevient un équipement

1. Nota : pour ces deux actions, il faut que la vue avec le détail des composants soit active.

Transformer un équipement en composant :

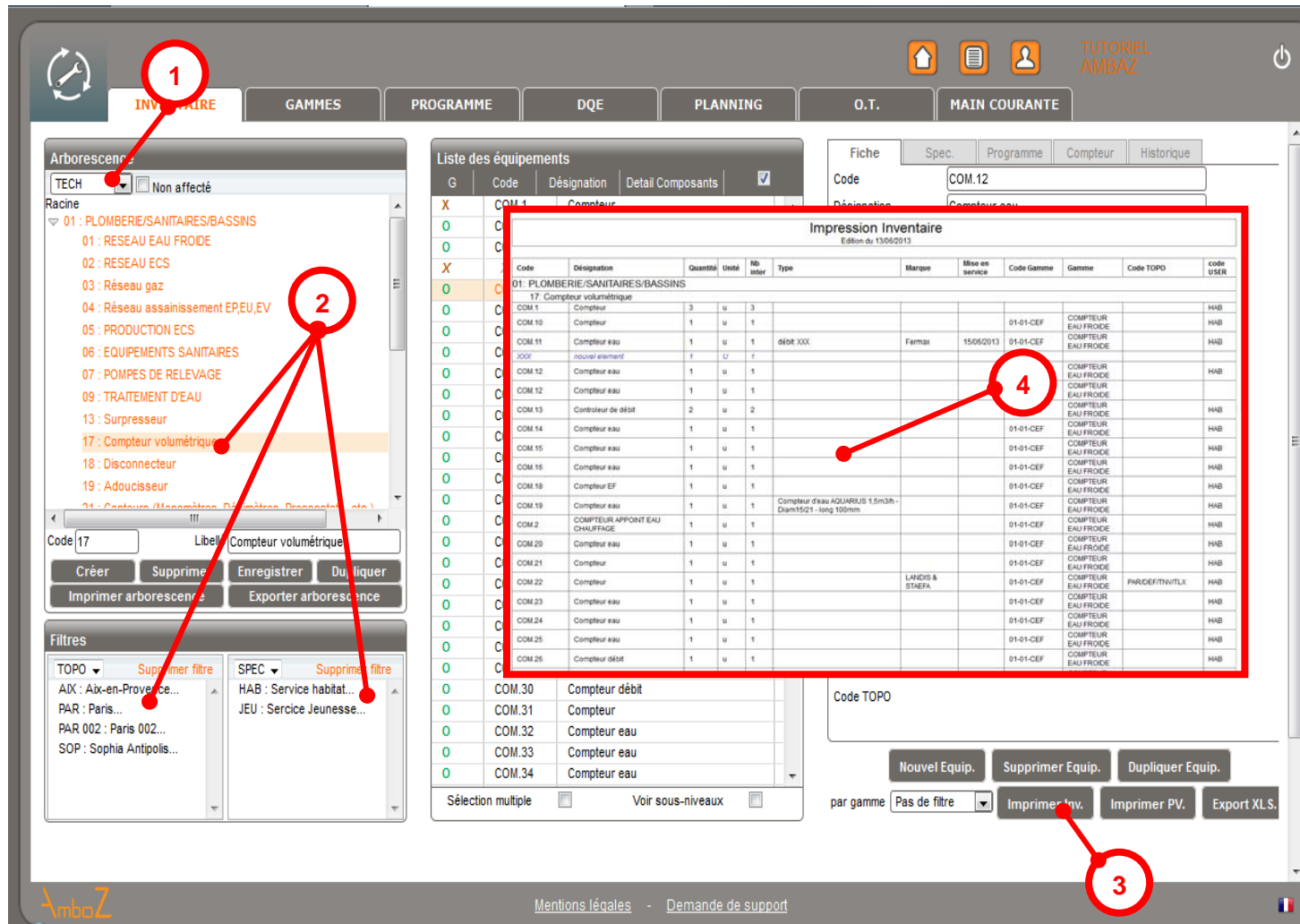
2. Sélectionnez l'équipement concerné
3. Déplacez le par « glisser-déposer » sur l'équipement dont il doit être le composant
4. L'équipement devient un composant de l'équipement (apparence grisé et texte en retrait)

Transformer un composant en équipement :

5. Sélectionnez le composant concerné
6. Déplacez le par « glisser-déposer » sur l'entête du tableau des équipements
7. Le composant redevient un équipement



13 INVENTAIRE : IMPRIMER L'INVENTAIRE



The screenshot shows the AmbaZ software interface for the inventory module. The top navigation bar includes options like 'INVENTAIRE', 'GAMMES', 'PROGRAMME', 'DQE', 'PLANNING', 'O.T.', and 'MAIN COURANTE'. The left sidebar contains an 'Arborescence' (tree view) of equipment categories, with a red circle and arrow pointing to it labeled '1'. Below the tree view is a 'Filtres' (filters) section, also highlighted with a red circle and arrow labeled '2'. The main area displays a table of equipment, with a red circle and arrow pointing to it labeled '4'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Nouvel Equip.', 'Supprimer Equip.', 'Dupliquer Equip.', 'Imprimer Inv.', 'Imprimer PV.', and 'Export XL.S.'. A red circle and arrow point to the 'Imprimer Inv.' button, labeled '3'. The 'Impression Inventaire' window is open, showing a detailed table of equipment with columns for Code, Désignation, Quantité, Unité, Nb. état, Type, Marque, Mise en service, Code Gamme, Gamme, Code TOPO, and Code USER.

1. Utilisez le tableau « arborescence » pour définir comment vous souhaitez classer l'inventaire

Choisir TOPO classera les équipements de l'inventaire par bâtiment, site, etc. selon votre décomposition. TECH classera les équipements par section techniques et familles, etc.

2. Si nécessaire Utilisez les filtres d'arborescence pour définir la partie d'inventaire que vous souhaitez imprimer

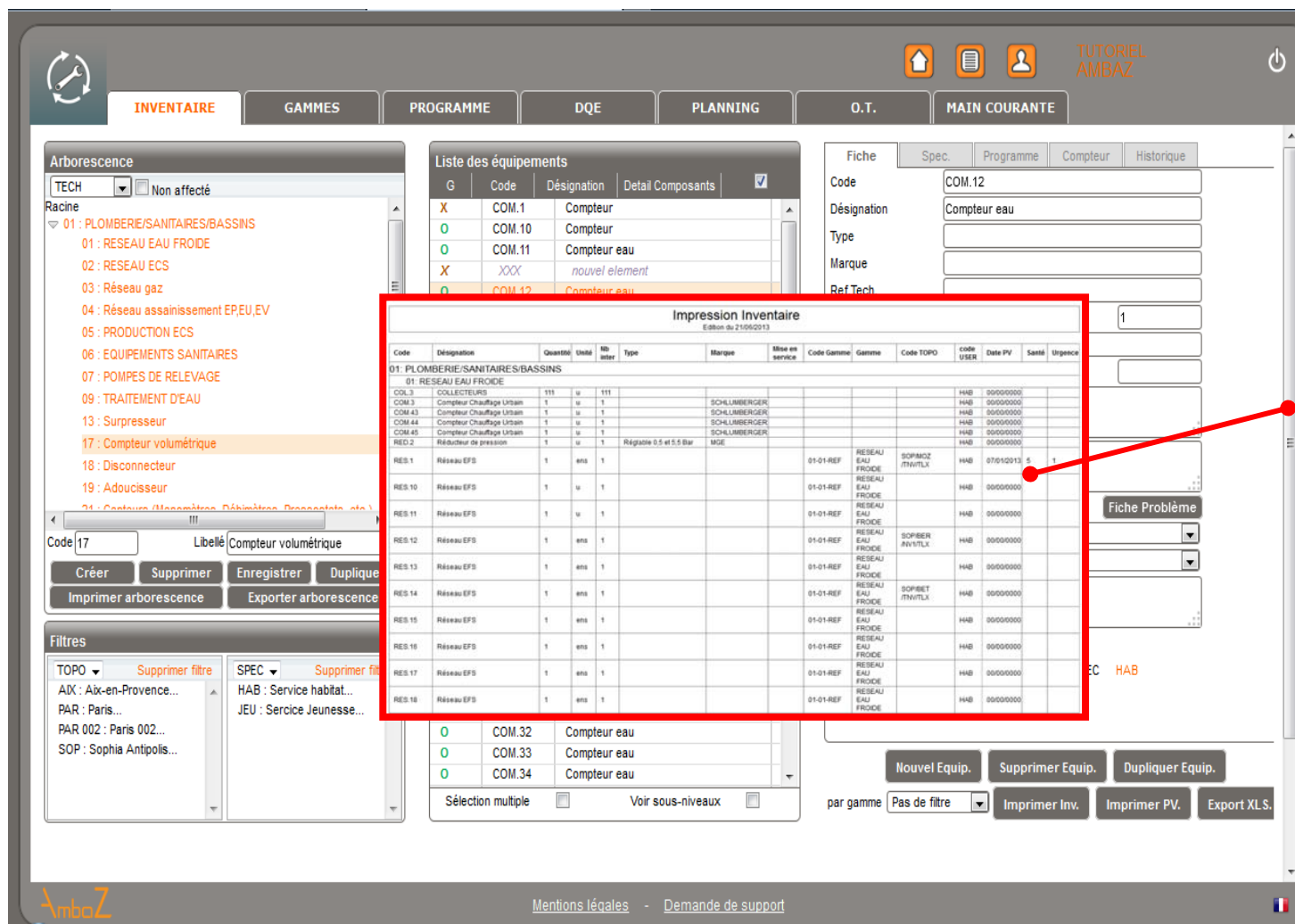
En l'absence de filtre sélectionné tout l'inventaire sera imprimé.

3. Cliquez sur « Imprimez Inv. »
4. Un nouvel onglet s'ouvre dans le navigateur avec une version imprimable de l'arborescence

Vous pouvez imprimer le document via les fonctions d'impression du navigateur



14 INVENTAIRE : IMPRIMER L'ETAT DE SANTE



The screenshot shows the 'Impression Inventaire' window in the AmbaZ software. The window displays a table of equipment with columns for Code, Désignation, Quantité, Unité, Réserve, Type, Marque, Mise en service, Code Gamme, Gamme, Code TOPO, Code USER, Date PV, Santé, and Urgence. A red box highlights the 'Impression Inventaire' window, and a red arrow points to the 'Santé' and 'Urgence' columns.

Code	Désignation	Quantité	Unité	Réserve	Type	Marque	Mise en service	Code Gamme	Gamme	Code TOPO	Code USER	Date PV	Santé	Urgence
01	RESEAU EAU FROIDE													
02	RESEAU ECS													
03	Réseau gaz													
04	Réseau assainissement EPEU, EV													
05	PRODUCTION ECS													
06	EQUIPEMENTS SANITAIRES													
07	POMPES DE RELEVAGE													
09	TRAITEMENT D'EAU													
13	Surpresseur													
17	Compteur volumétrique													
18	Disconnecteur													
19	Adoucisseur													
24	Capteurs (Mancettes, Débitmètres, Pressostats, etc.)													
COM.1	Compteur													
COM.10	Compteur													
COM.11	Compteur eau													
COM.12	Compteur eau													
COM.32	Compteur eau													
COM.33	Compteur eau													
COM.34	Compteur eau													

La démarche est identique à celle de l'impression de l'inventaire.

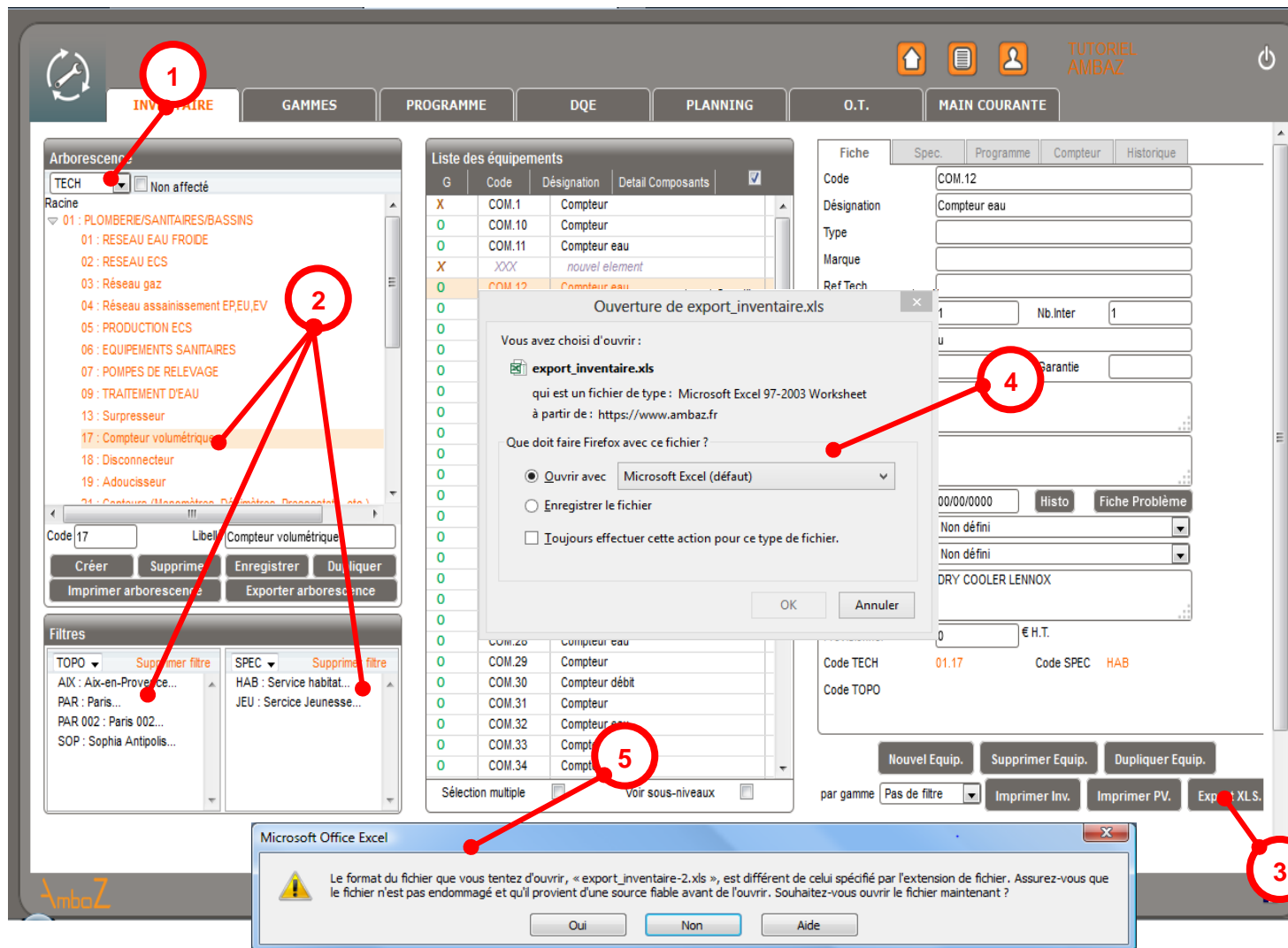
La différence est que l'impression intègre en plus les données d'état de santé de chaque équipement (date du PV, code état de santé, code urgence et commentaires éventuels)

Colonnes en plus : « Date PV », « Santé », « Urgence »

Ligne en plus si nécessaire avec les « commentaires » de l'état de santé



15 INVENTAIRE : EXPORTER L'INVENTAIRE ET PV ETAT DE SANTE



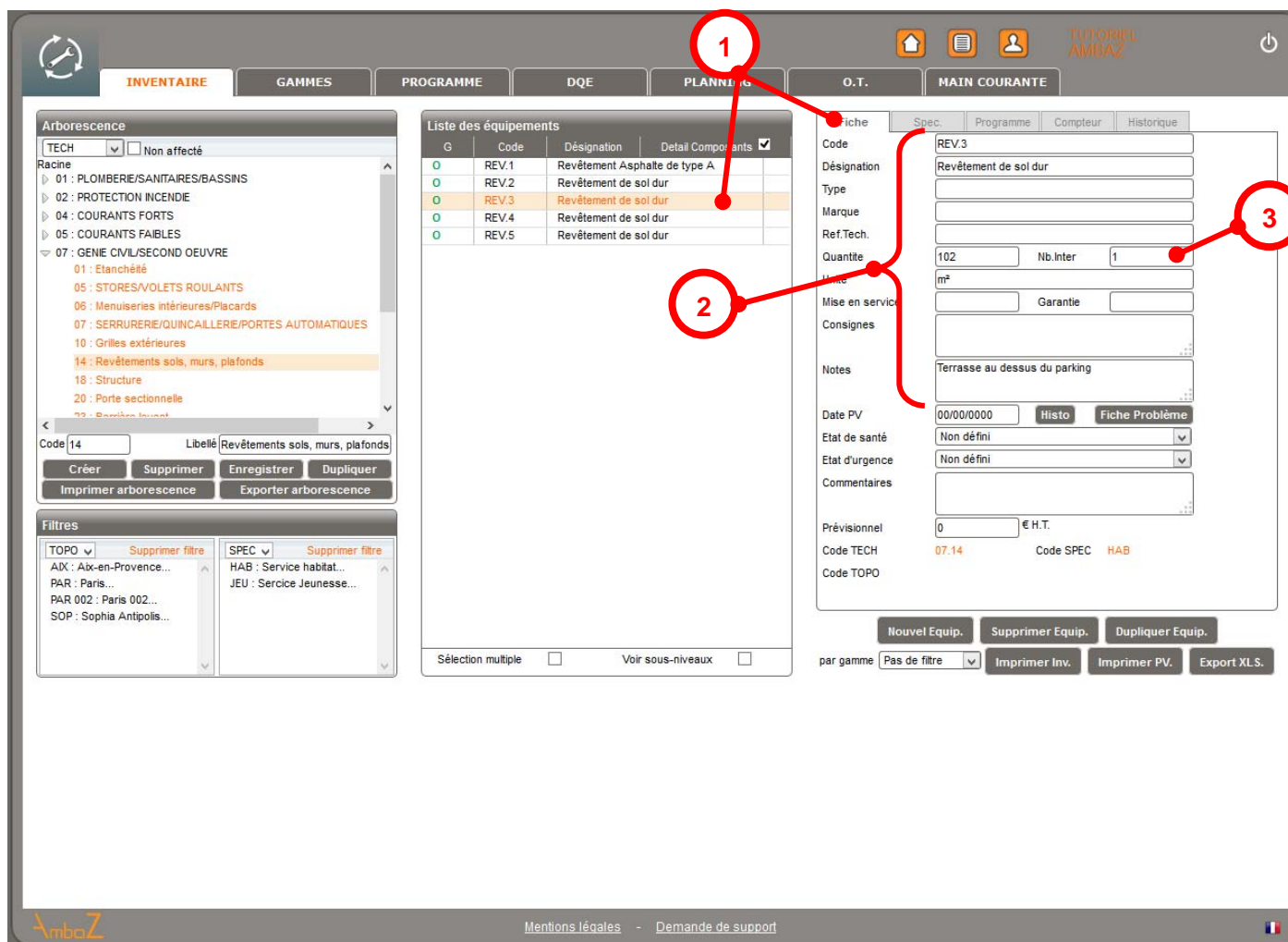
The screenshot shows the AmbaZ software interface with the following elements:

- 1**: A red circle highlighting the 'Arborescence' (Tree) view icon in the top left.
- 2**: A red circle highlighting the 'TECH' filter in the 'Filtres' section.
- 3**: A red circle highlighting the 'Exporter XLS' button in the bottom right.
- 4**: A red circle highlighting the 'Microsoft Excel (défaut)' option in the 'Ouvverture de export_inventaire.xls' dialog.
- 5**: A red circle highlighting the 'Oui' button in the Excel warning dialog.

1. Utilisez le tableau « arborescence » pour définir comment vous souhaitez classer l'inventaire
Choisir TOPO classera les équipements de l'inventaire par bâtiment, site, etc. selon votre décomposition. TECH classera les équipements par section techniques et familles, etc.
2. Si nécessaire Utilisez les filtres d'arborescence pour définir la partie d'inventaire que vous souhaitez imprimer
En l'absence de filtre sélectionné tout l'inventaire sera imprimé.
3. Cliquez sur « Exporter XLS
4. Une fenêtre Windows® s'ouvre vous permettant soit d'ouvrir le document le document Excel® généré par AmbaZ, soit de l'enregistrer sur votre ordinateur
5. Si vous choisissez d'ouvrir le fichier, ce message peut éventuellement apparaître : cliquez sur « oui » pour ouvrir sous Excel le fichier.



16 INVENTAIRE : ONGLET FICHE - RENSEIGNER OU MODIFIER LES DONNEES D'UN EQUIPEMENT OU COMPOSANT



The screenshot displays the 'INVENTAIRE' module with the following components:

- Arborescence (Left Sidebar):** A tree view showing equipment categories. The selected item is '14 : Revêtements sols, murs, plafonds'.
- Liste des équipements (Center Table):** A table listing equipment items. The selected item is 'REV.3 Revêtement de sol dur'.
- Fiche (Right Panel):** A detailed form for the selected equipment. It includes fields for Code, Désignation, Type, Marque, Ref.Tech., Quantité, Nb. Inter, Unité, Mise en service, Consignes, Notes, Date PV, Etat de santé, Etat d'urgence, Commentaires, Prévisionnel, Code TECH, and Code TOPO.

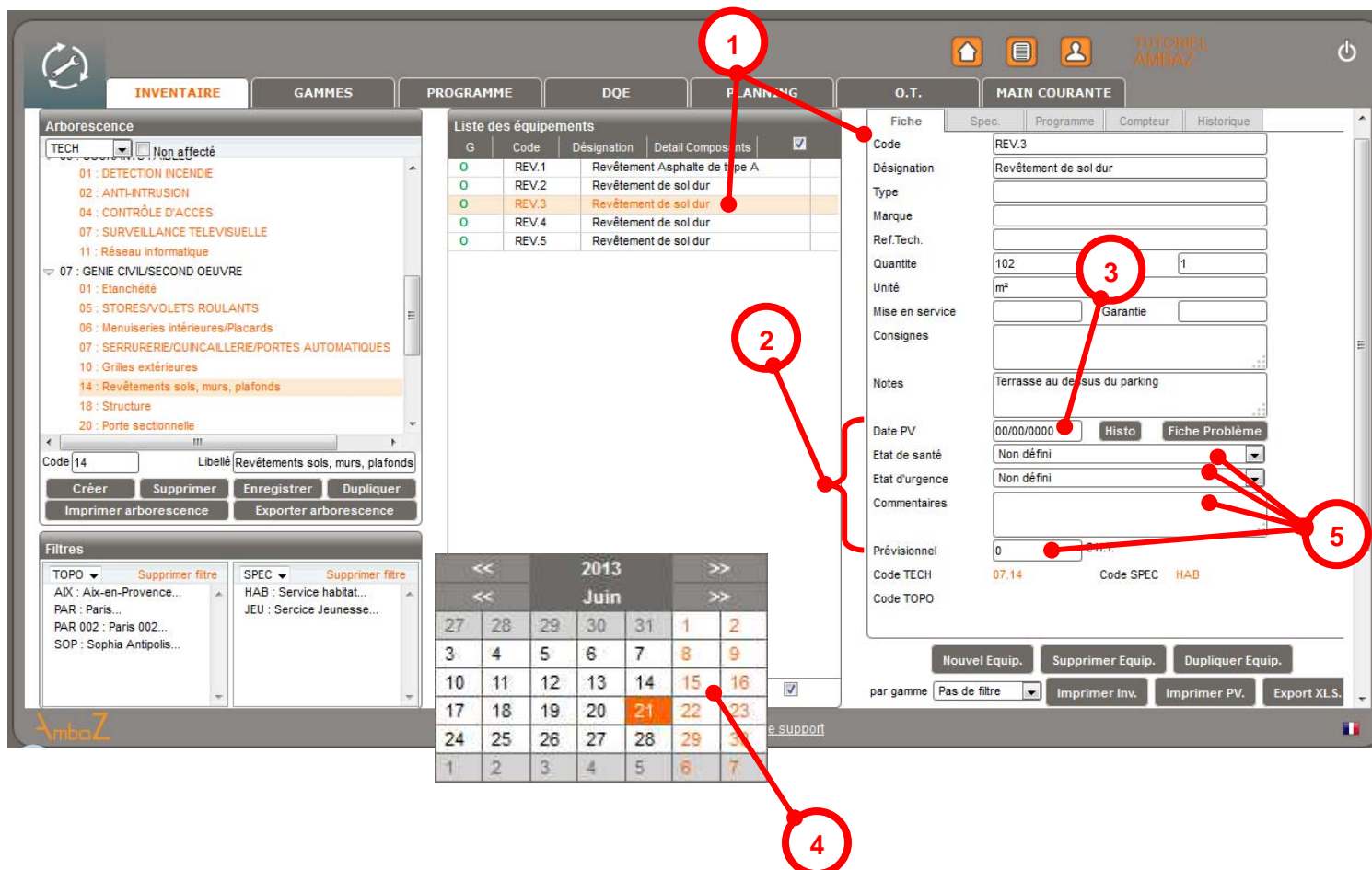
Red circles and arrows indicate the steps for selecting and editing equipment data:

1. Sélectionnez un équipement ou composant : ses données s'affichent dans l'onglet « Fiche »
2. Renseignez ou modifiez les données.
3. Nota : le « Nb Inter » définit le nombre de fois que la gamme de maintenance affectée à l'équipement ou au composant sera répétée.

Cf. formation spécifique sur ce point.



17 INVENTAIRE : ONGLET FICHE - RENSEIGNER L'ETAT DE SANTE D'UN EQUIPEMENT



The screenshot shows the 'INVENTAIRE' module with the 'FICHE' tab selected. The 'Liste des équipements' table lists components like 'REV.1', 'REV.2', 'REV.3', 'REV.4', and 'REV.5'. The 'Fiche' for 'REV.3' is displayed, showing fields for 'Code', 'Désignation', 'Type', 'Marque', 'Ref. Tech.', 'Quantité', 'Unité', 'Mise en service', 'Consignes', 'Notes', 'Date PV', 'Etat de santé', 'Etat d'urgence', 'Commentaires', and 'Prévisionnel'. A calendar icon is visible next to the 'Date PV' field, and a 'Fiche Problème' button is located below the 'Date PV' field.

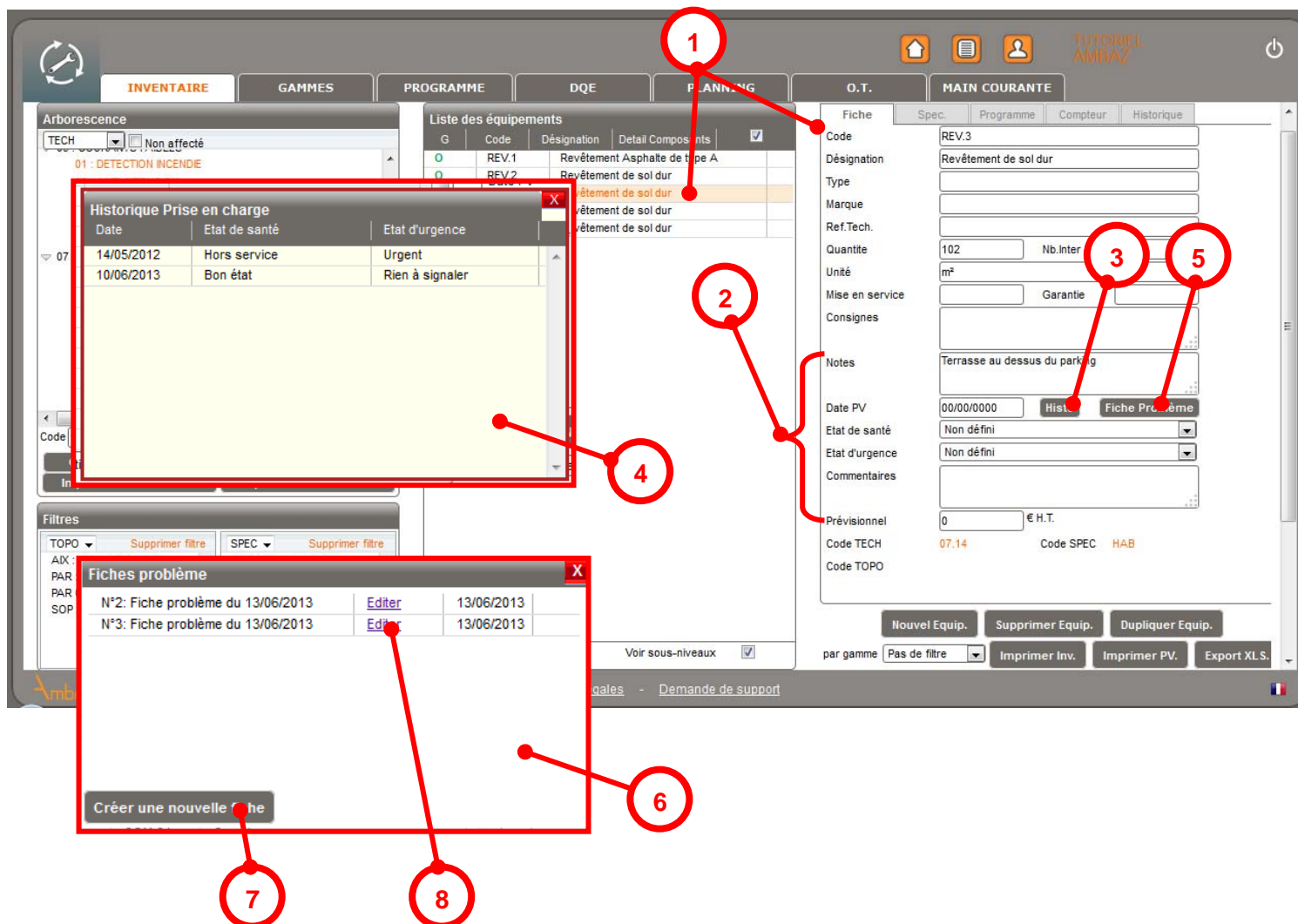
1. Sélectionnez un équipement ou composant : ses données s'affichent dans l'onglet « Fiche »
2. Vous accédez dans cette zone au dernier PV d'état de santé réalisé avec la date, l'état de santé, l'état d'urgence, les commentaires et montant prévisionnel pour la remise en état.

Faire un nouveau PV d'état de santé

3. Cliquez sur le champ « Date PV »
4. Sélectionner dans le calendrier qui s'ouvre la date du PV
5. Choisissez dans les menus déroulant selon le paramétrage, le code et l'état d'urgence et renseigner les éventuels commentaires et montant prévisionnel de remise en état de l'équipement ou du composant.



18 INVENTAIRE : ONGLET FICHE - HISTORIQUE DE L'ETAT DE SANTE ET FICHES PROBLEME DE L'EQUIPEMENT



Historique Prise en charge

Date	Etat de santé	Etat d'urgence
14/05/2012	Hors service	Urgent
10/06/2013	Bon état	Rien à signaler

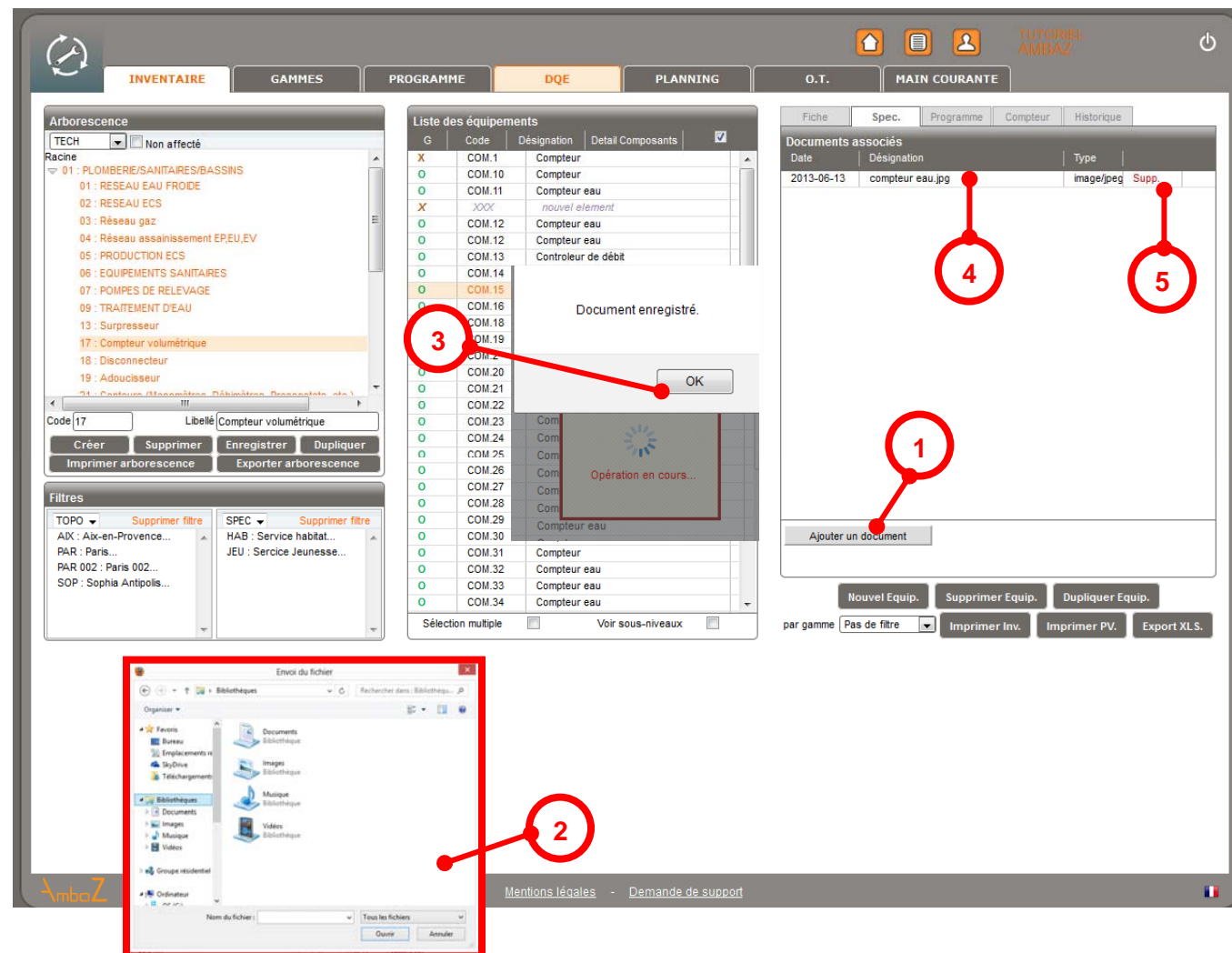
Fiches problème

N°	Description	Date	Action
N°2	Fiche problème du 13/06/2013	13/06/2013	Editer
N°3	Fiche problème du 13/06/2013	13/06/2013	Editer

1. Sélectionnez un équipement ou composant : ses données s'affichent dans l'onglet « Fiche »
2. Vous accédez dans cette zone au dernier PV d'état de santé réalisé avec la date, l'état de santé, l'état d'urgence, les commentaires et montant prévisionnel pour la remise en état.
3. Cliquez sur le bouton « Histo »
4. Une fenêtre apparaît avec la liste de l'ensemble des PV d'état de santé effectué sur cet équipement.
5. Cliquez sur le bouton « Fiche problème »
6. Une fenêtre apparaît avec la liste des fiches problème liées à l'équipement
7. Vous pouvez créer une fiche problème
8. Vous pouvez éditer une fiche problème



19 INVENTAIRE : ONGLET SPEC. - JOINDRE UN DOCUMENT A UN EQUIPEMENT



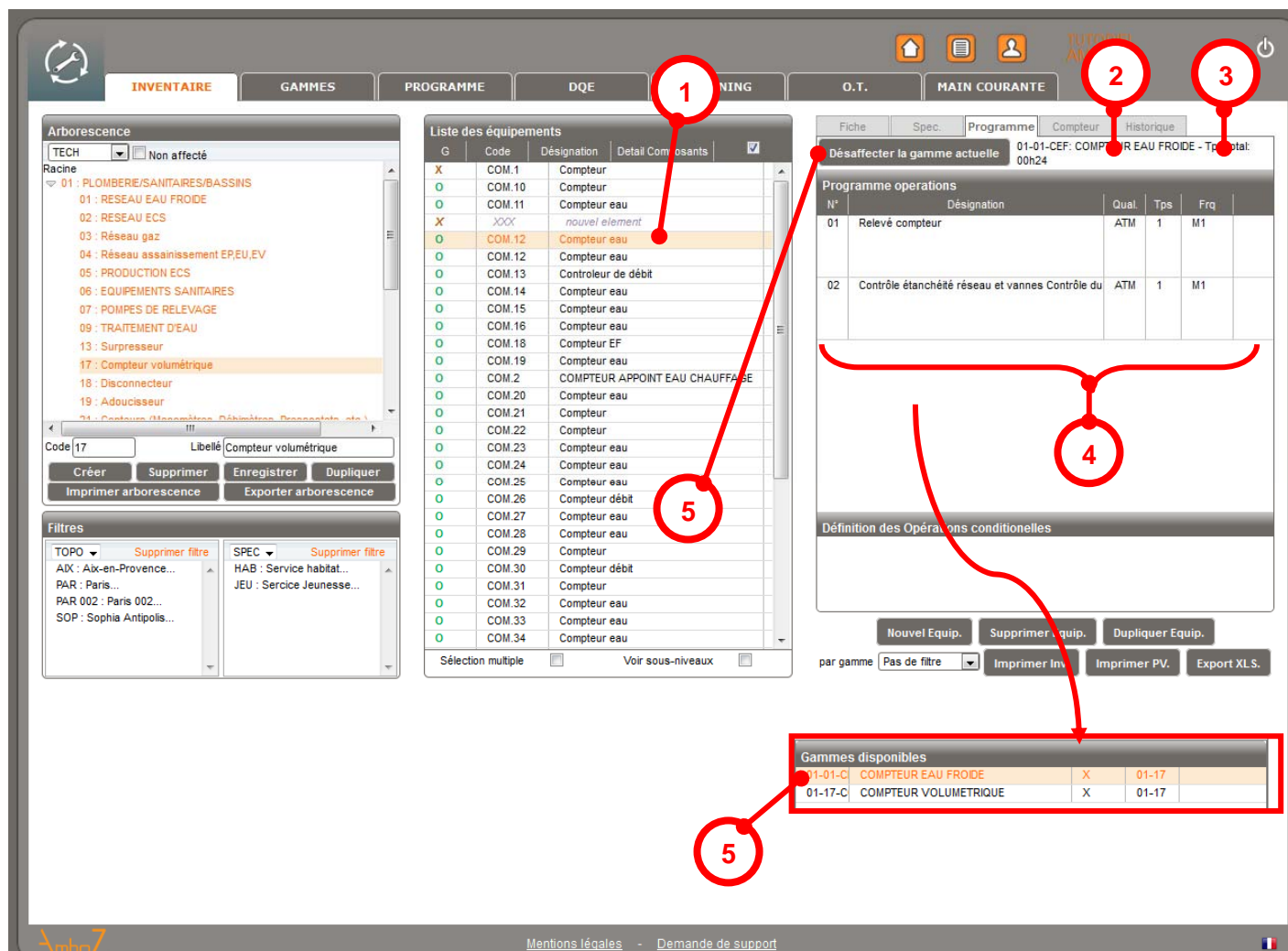
The screenshot shows the AmbaZ software interface. The 'INVENTAIRE' module is active, and the 'SPEC.' tab is selected. The left sidebar shows a tree view of equipment categories. The central pane displays a list of equipment with columns for 'G', 'Code', 'Désignation', and 'Detail Composants'. The right pane shows a table of associated documents with columns for 'Date', 'Désignation', 'Type', and 'Supp.'. Red circles and arrows indicate the steps for adding a document: 1. Click 'Ajouter un document' (1), 2. Select a file in the file explorer (2), 3. Click 'OK' in the confirmation dialog (3), 4. Click the document row in the table (4), and 5. Click the 'Supp.' button to remove the document (5).

Permet de lier un document à un équipement.

- 1 Cliquez pour ajouter un document
- 2 Une fenêtre s'ouvre vous permettant de sélectionner le document sur votre ordinateur
- 3 Attendre la fin du téléchargement et cliquez sur « OK »
- 4 Le nouveau document est enregistré.
Vous pouvez l'ouvrir en double-cliquant dessus
- 5 Cliquez sur « Supp. » pour supprimer le document concerné



20 INVENTAIRE : ONGLET PROGRAMME - GAMME AFFECTEE A UN EQUIPEMENT OU COMPOSANT



The screenshot shows the 'INVENTAIRE' tab with a tree view on the left, a list of equipment in the center, and a detailed view of a selected component on the right. Red circles and arrows highlight key steps in the process:

- 1**: Selecting an equipment from the 'Liste des équipements' table.
- 2**: Clicking on the 'Programme' tab in the top navigation bar.
- 3**: Clicking on the 'Désaffecter la gamme actuelle' button.
- 4**: Viewing the 'Programme operations' table.
- 5**: Clicking on the 'Gammes disponibles' table at the bottom.

Liste des équipements

G	Code	Désignation	Détail Composants
X	COM.1	Compteur	
O	COM.10	Compteur	
O	COM.11	Compteur eau	
X	XXX	nouvel element	
O	COM.12	Compteur eau	
O	COM.12	Compteur eau	
O	COM.13	Contrôleur de débit	
O	COM.14	Compteur eau	
O	COM.15	Compteur eau	
O	COM.16	Compteur eau	
O	COM.18	Compteur EF	
O	COM.19	Compteur eau	
O	COM.2	COMPTEUR APPOINT EAU CHAUFFAGE	
O	COM.20	Compteur eau	
O	COM.21	Compteur	
O	COM.22	Compteur	
O	COM.23	Compteur eau	
O	COM.24	Compteur eau	
O	COM.25	Compteur eau	
O	COM.26	Compteur débit	
O	COM.27	Compteur eau	
O	COM.28	Compteur eau	
O	COM.29	Compteur	
O	COM.30	Compteur débit	
O	COM.31	Compteur	
O	COM.32	Compteur eau	
O	COM.33	Compteur eau	
O	COM.34	Compteur eau	

Programme operations

N°	Désignation	Qual	Tps	Frq
01	Relevé compteur	ATM	1	M1
02	Contrôle étanchéité réseau et vannes Contrôle du	ATM	1	M1

Gammes disponibles

Code	Désignation	Qual	Tps	Frq
01-01-C	COMPTEUR EAU FROIDE	X	01-17	
01-17-C	COMPTEUR VOLUMETRIQUE	X	01-17	

1. Sélectionnez un équipement

Si une gamme est affectée

2. Code et libellé de la gamme associée à l'équipement

3. Temps total annuel de la gamme

4. Liste des opérations avec n° d'ordre, opération, qualification, temps et fréquence de chacune

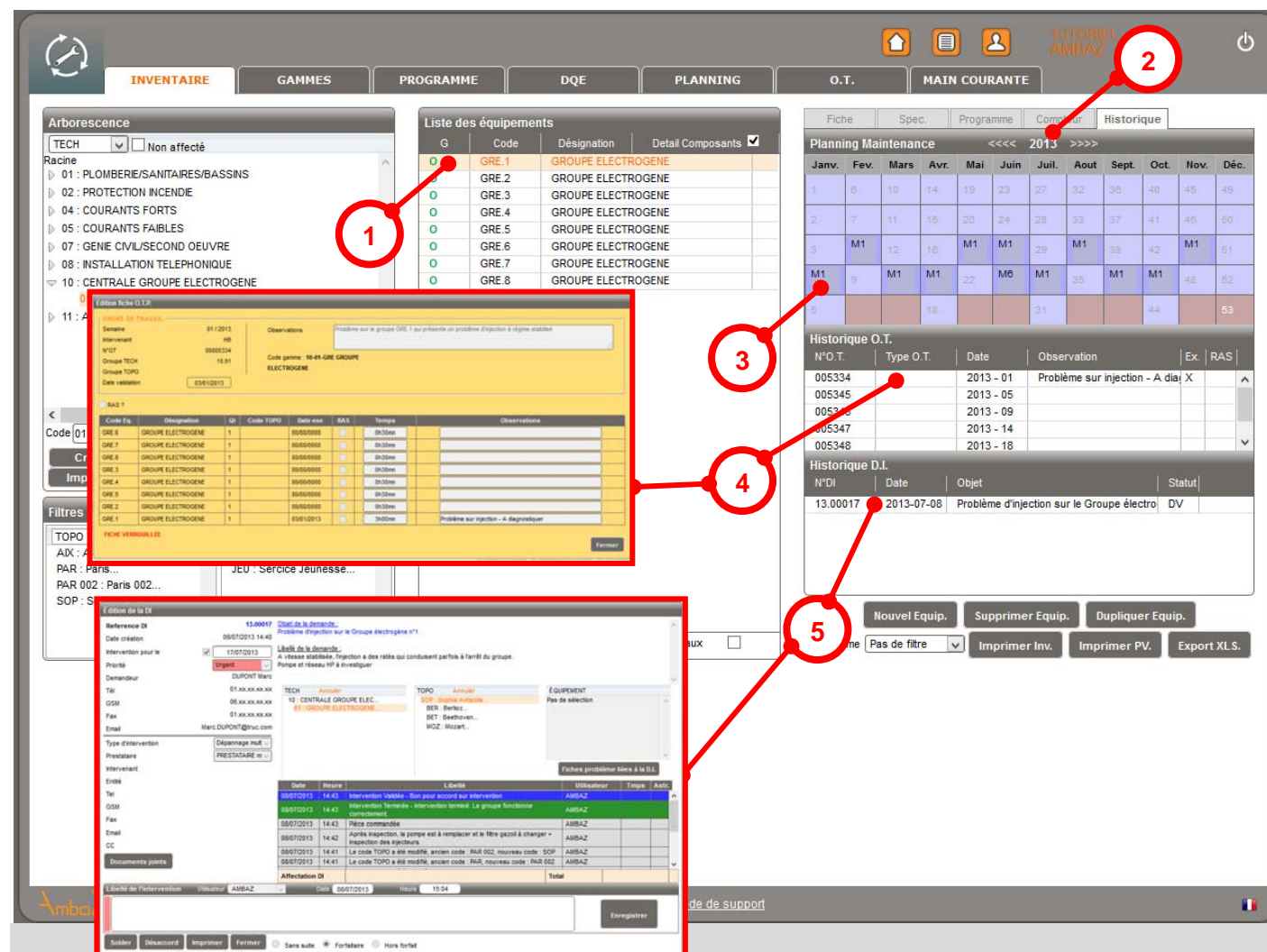
5. Vous pouvez cliquer sur « désaffecter la gamme actuelle » et confirmer
La gamme est désaffectée

Le tableau « programme opérations » et remplacé par le tableau « Gammes disponibles » qui indique la liste des gammes compatibles avec l'équipement ou le composant sélectionné

6. Choisissez la gamme souhaitée et validez. La gamme est affectée à l'équipement



21 INVENTAIRE : ONGLET HISTORIQUE



1 Sélectionnez un équipement.

2 Sélectionnez l'année souhaitée (celle en cours par défaut).

L'onglet historique donne accès à :

Planning maintenance :

3 Le tableau affiche les semaines auxquelles sont prévues ou ont été réalisées les interventions de maintenance de l'équipement sélectionné avec précision des fréquences des opérations

Historique OT :

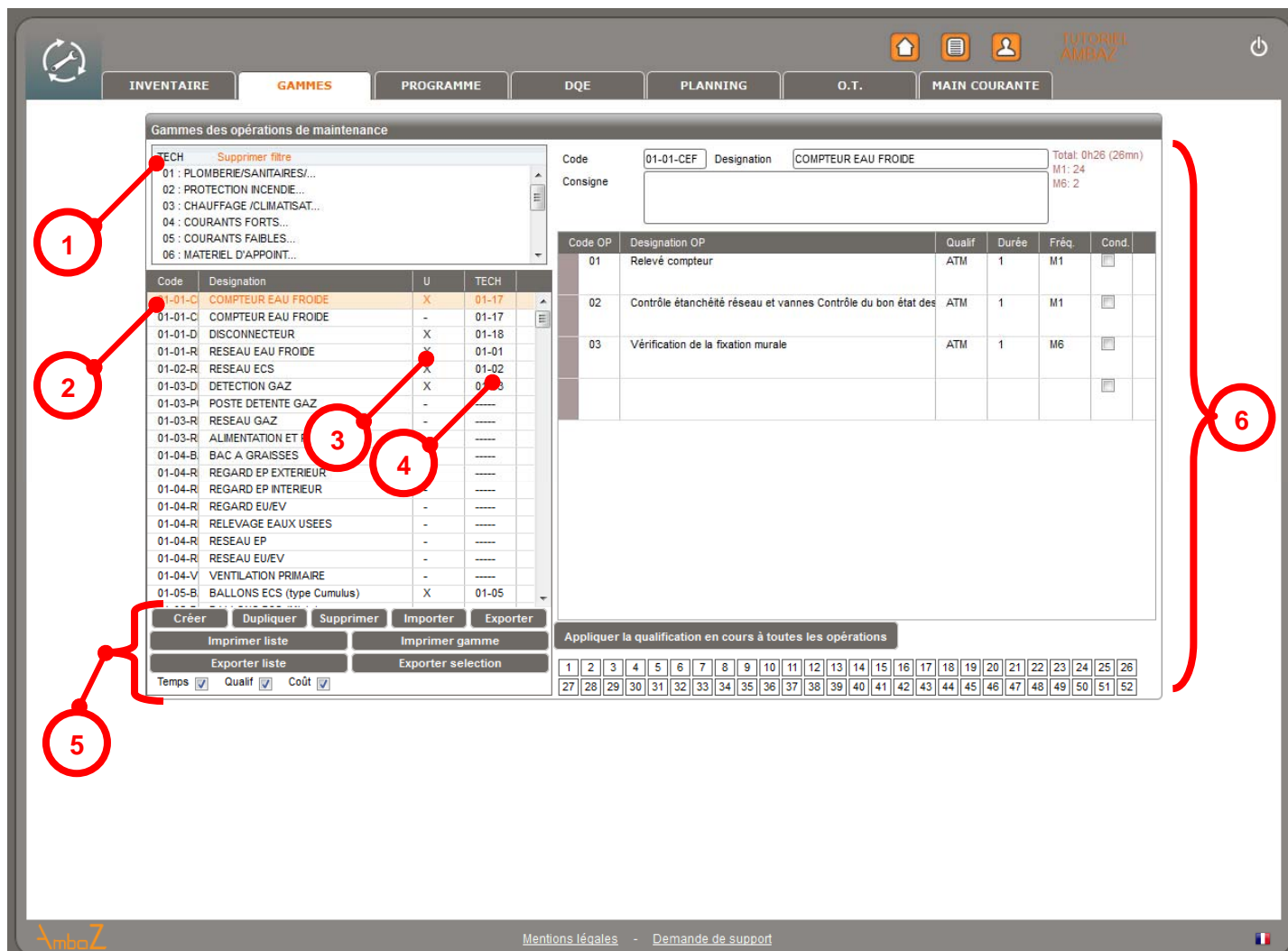
4 Le tableau affiche la liste des OT liés à l'équipement (terminés ou à traiter)
Cliquez sur un OT pour l'ouvrir

Historique des DI :

5 Le tableau affiche la liste des DI liées à l'équipement
Cliquez sur une DI pour l'ouvrir



22 GAMMES : PRESENTATION GENERALE



Gammes des opérations de maintenance

TECH **Supprimer filtre**

01 : PLOMBERIE/SANITAIRES/...
02 : PROTECTION INCENDIE...
03 : CHAUFFAGE /CLIMATISAT...
04 : COURANTS FORTS...
05 : COURANTS FAIBLES...
06 : MATERIEL D'APPOINT...

Code 01-01-CEF Designation COMPTEUR EAU FROIDE Total: 0h26 (26mn)
M1: 24
M6: 2

Consigne

Code OP	Designation OP	Qualif	Durée	Fréq.	Cond.
01	Relevé compteur	ATM	1	M1	<input type="checkbox"/>
02	Contrôle étanchéité réseau et vannes Contrôle du bon état des	ATM	1	M1	<input type="checkbox"/>
03	Vérification de la fixation murale	ATM	1	M6	<input type="checkbox"/>

Code Designation U TECH

01-01-C	COMPTEUR EAU FROIDE	X	01-17
01-01-C	COMPTEUR EAU FROIDE	-	01-17
01-01-D	DISCONNECTEUR	X	01-18
01-01-R	RESEAU EAU FROIDE	X	01-01
01-02-R	RESEAU ECS	-	01-02
01-03-D	DETECTION GAZ	X	01-03
01-03-P	POSTE DETENTE GAZ	-	----
01-03-R	RESEAU GAZ	-	----
01-03-R	ALIMENTATION ET	-	----
01-04-B	BAC A GRAISSES	-	----
01-04-R	REGARD EP EXTERIEUR	-	----
01-04-R	REGARD EP INTERIEUR	-	----
01-04-R	REGARD EU/EV	-	----
01-04-R	RELEVAGE EAUX USEES	-	----
01-04-R	RESEAU EP	-	----
01-04-R	RESEAU EU/EV	-	----
01-04-V	VENTILATION PRIMAIRE	-	----
01-05-B	BALLONS ECS (type Cumulus)	X	01-05

Créer Dupliquer Supprimer Importer Exporter

Imprimer liste Imprimer gamme

Exporter liste Exporter selection

Temps ☒ Qualif ☒ Coût ☒

Appliquer la qualification en cours à toutes les opérations

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52

La vue est organisée en 3 parties :

Le filtre TECH :

1. Sélectionnez un code TECH permet de filtrer l'inventaire des gammes selon ce code.

L'inventaire des gammes :

2. Affiche les gammes selon le filtre TECH et permet de sélectionner la ou les gammes sur lesquelles vous souhaitez réaliser des actions (suppression, impression, modification, etc.)
3. Indique si la gamme est affectée à un équipement de l'inventaire ou non (X si affectée).
4. Permet de sélectionner le code TECH auquel rattacher la gamme.

Les fonctions de gestion des gammes :

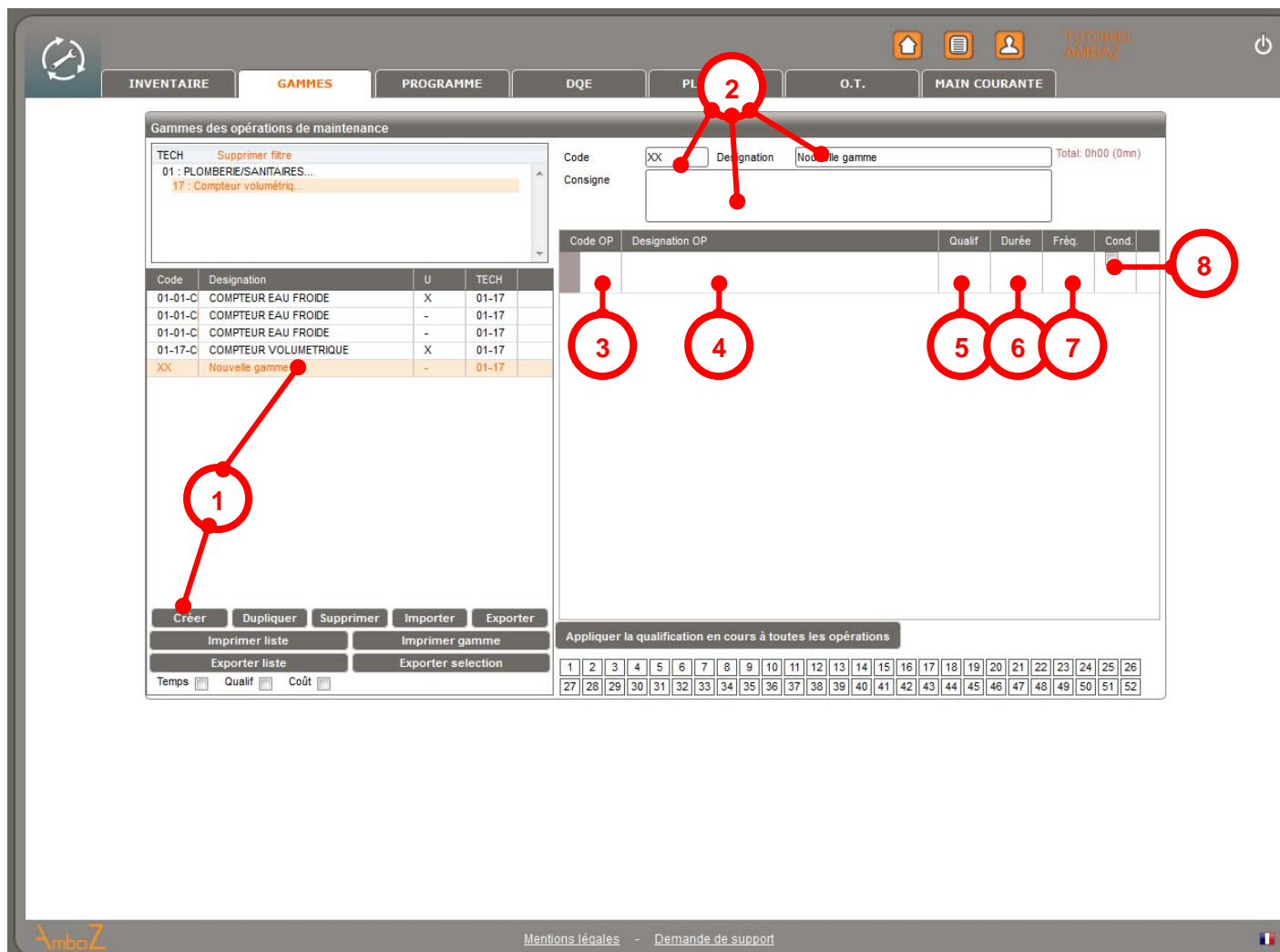
5. Permet de créer, supprimer, imprimer, etc. une ou des gammes

Les données de chaque gamme :

6. Permet de visualiser et modifier les données de la gamme sélectionnée dans l'inventaire



23 GAMMES : CREER/ MODIFIER/SUPPRIMER/DUPLIQUER UNE GAMME



Gammes des opérations de maintenance

TECH **Supprimer filtre**

01 : PLOMBERIE/SANTAIRES...

17 : Compteur volumétrique...

Code : XX Désignation : Nouvelle gamme Total: 0h00 (0mn)

Consigne :

Code	Désignation	U	TECH
01-01-C	COMPTEUR EAU FROIDE	X	01-17
01-01-C	COMPTEUR EAU FROIDE	-	01-17
01-01-C	COMPTEUR EAU FROIDE	-	01-17
01-17-C	COMPTEUR EAU FROIDE	X	01-17
XX	Nouvelle gamme	-	01-17

Code OP : Désignation OP : Qualif : Durée : Fréq. : Cond.

3 4 5 6 7 8

Créer Dupliquer Supprimer Importer Exporter

Imprimer liste Imprimer gamme

Exporter liste Exporter selection

Temps Qualif Coût

Appliquer la qualification en cours à toutes les opérations

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

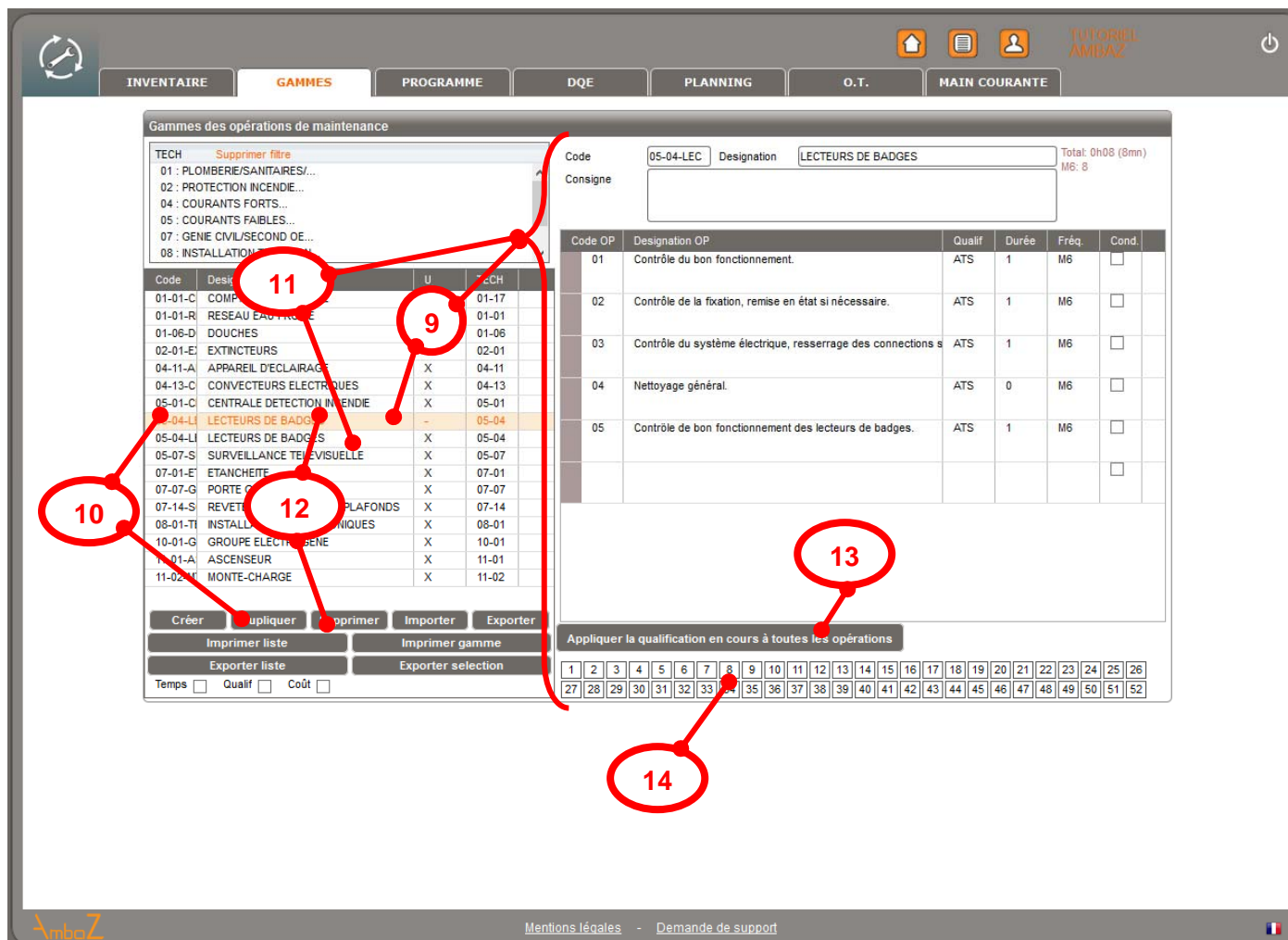
27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52

Créer une gamme :

1. Cliquez sur créer. Une nouvelle ligne apparaît dans l'inventaire des gammes
2. Renseignez les données générales de la gamme à droite en haut :
 - Code et libellé
 - Consignes pour l'exécution de la gamme

Renseignez les opérations de la gamme :

3. Code OP : N° d'ordre des opérations
4. Désignation OP : description des actions de maintenance à réaliser
5. Qualification : menu déroulant selon qualif paramétrées
6. Durée : temps pour exécuter la tâche en minute
7. Fréquence : menu déroulant selon fréquences paramétrées
8. Cond : cochez la case si l'opération est conditionnelle c'est-à-dire à lier avec un compteur pour son déclenchement.

The screenshot shows the 'Gammes des opérations de maintenance' window. The left pane lists various maintenance categories (TECH, 01: PLOMBERIE/SANITAIRES/..., 02: PROTECTION INCENDIE/..., etc.). The right pane shows details for a selected operation: '05-04-LEC LECTEURS DE BADGES'. The bottom of the window features a grid of buttons for actions like 'Créer', 'Dupliquer', 'Supprimer', 'Importer', 'Exporter', 'Imprimer liste', 'Imprimer gamme', 'Exporter liste', and 'Exporter selection'. A calendar grid at the bottom right shows dates from 1 to 31.

Numbered callouts on the screenshot:

- 9: Points to the 'Gammes des opérations de maintenance' title bar.
- 10: Points to the 'Créer' button.
- 11: Points to the '05-04-LEC LECTEURS DE BADGES' entry in the list.
- 12: Points to the 'Dupliquer' button.
- 13: Points to the 'Imprimer gamme' button.
- 14: Points to the calendar grid.

Modifier une gamme :

- Sélectionnez une gamme existante. Modifier dans le volet de droite ses données d'origine décrites pour la création d'une gamme ci-avant.

Dupliquer une gamme :

- Sélectionnez une gamme existante et cliquez sur « Dupliquer ».
- Une nouvelle ligne apparaît dans l'inventaire des gammes avec le même nom que la gamme initiale. Sélectionnez-la et vous pouvez alors modifier dans le volet de droite ses données d'origine décrites pour la création d'une gamme ci-avant.

Supprimer une gamme :

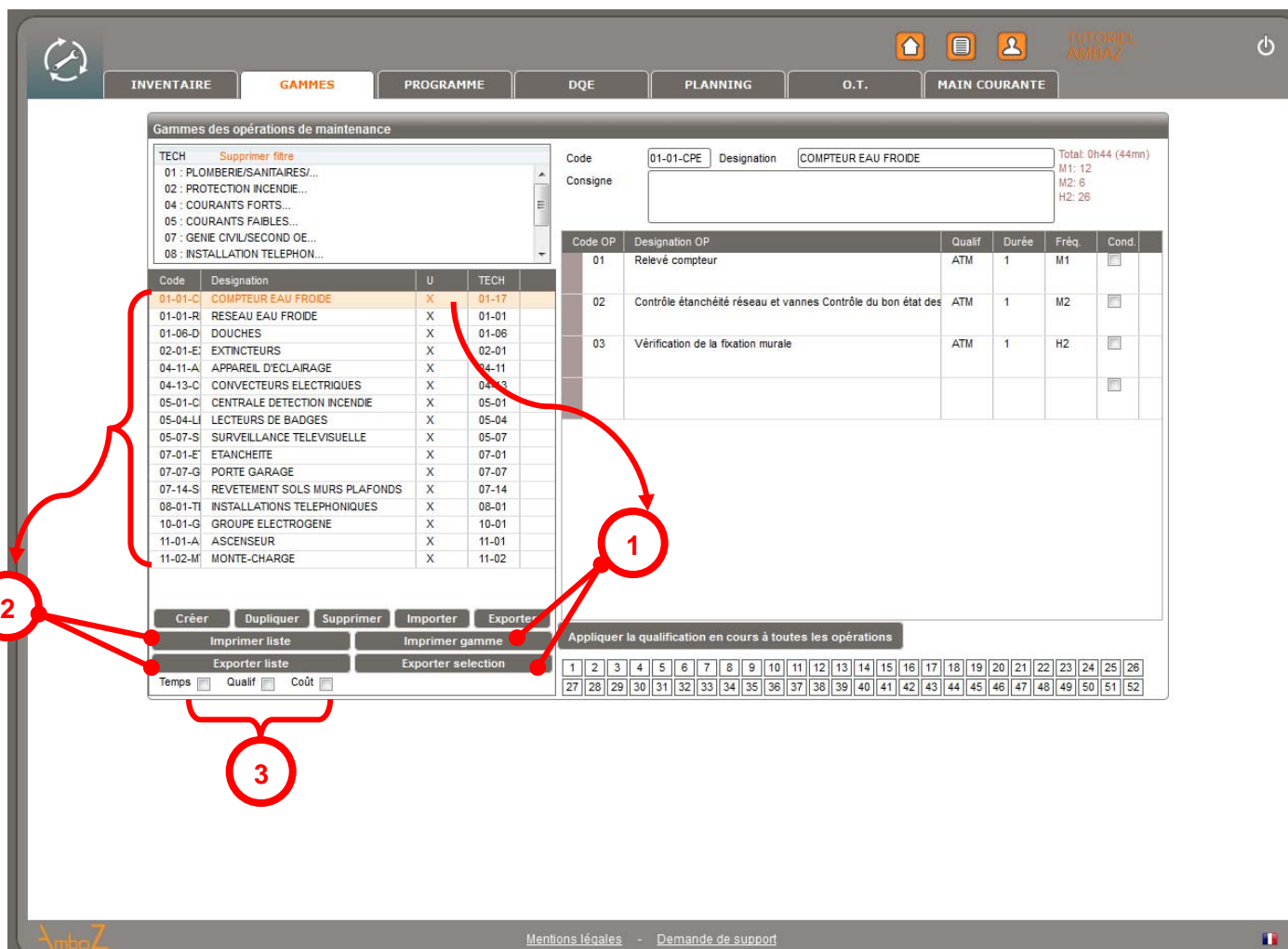
- Sélectionnez une gamme existante. Cliquez sur « Supprimer » et confirmez.

Divers :

- Permet de donner la même qualification à toutes les opérations d'une gamme (évite une saisie ligne par ligne).
- Sélectionnez si nécessaire les semaines durant lesquelles la gamme ne doit pas être planifiée (indisponibilité, période d'arrêt ou de marche chaufferie, etc.).



24 GAMMES : IMPRIMER/ EXPORTER LES GAMMES



Gammes des opérations de maintenance

TECH **Supprimer filtre**

- 01 : PLOMBERIE/SANITAIRES/...
- 02 : PROTECTION INCENDIE/...
- 04 : COURANTS FORTS/...
- 05 : COURANTS FAIBLES/...
- 07 : GENIE CIVIL/SECOND OE...
- 08 : INSTALLATION TELEPHON...

Code: 01-01-CPE Designation: COMPTEUR EAU FROIDE Total: 0h44 (44mn)
M1: 12
M2: 6
H2: 26

Code OP	Designation OP	Qualif	Durée	Fréq.	Cond.
01	Relevé compteur	ATM	1	M1	<input type="checkbox"/>
02	Contrôle étanchéité réseau et vannes Contrôle du bon état des	ATM	1	M2	<input type="checkbox"/>
03	Vérification de la fixation murale	ATM	1	H2	<input type="checkbox"/>

Code OP Designation U TECH

01-01-C	COMPTEUR EAU FROIDE	X	01-17
01-01-R	RESEAU EAU FROIDE	X	01-01
01-06-D	DOUCHES	X	01-06
02-01-E	EXTINCTEURS	X	02-01
04-11-A	APPAREIL D'ECLAIRAGE	X	04-11
04-13-C	CONVECTEURS ELECTRIQUES	X	04-13
05-01-C	CENTRALE DETECTION INCENDIE	X	05-01
05-04-L	LECTEURS DE BADGES	X	05-04
05-07-S	SURVEILLANCE TELEVISUELLE	X	05-07
07-01-E	ETANCHEITE	X	07-01
07-07-G	PORTE GARAGE	X	07-07
07-14-S	RETEMENT SOLS MURS PLAFONDS	X	07-14
08-01-TI	INSTALLATIONS TELEPHONIQUES	X	08-01
10-01-G	GROUPE ELECTROGENE	X	10-01
11-01-A	ASCENSEUR	X	11-01
11-02-M	MONTE-CHARGE	X	11-02

Créer Dupliquer Supprimer Importer Exporter

Imprimer liste Imprimer gamme

Exporter liste Exporter selection

Temps ☐ Qualif ☐ Coût ☐

Appliquer la qualification en cours à toutes les opérations

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Vous pouvez :

1. Imprimer ou exporter (dans excel) la gamme sélectionnée
2. Imprimer ou exporter (dans Excel) la liste des gammes sélectionnée
3. Cochez ces cases si vous souhaitez faire apparaître ces données ou non dans vos impressions ou exportations.

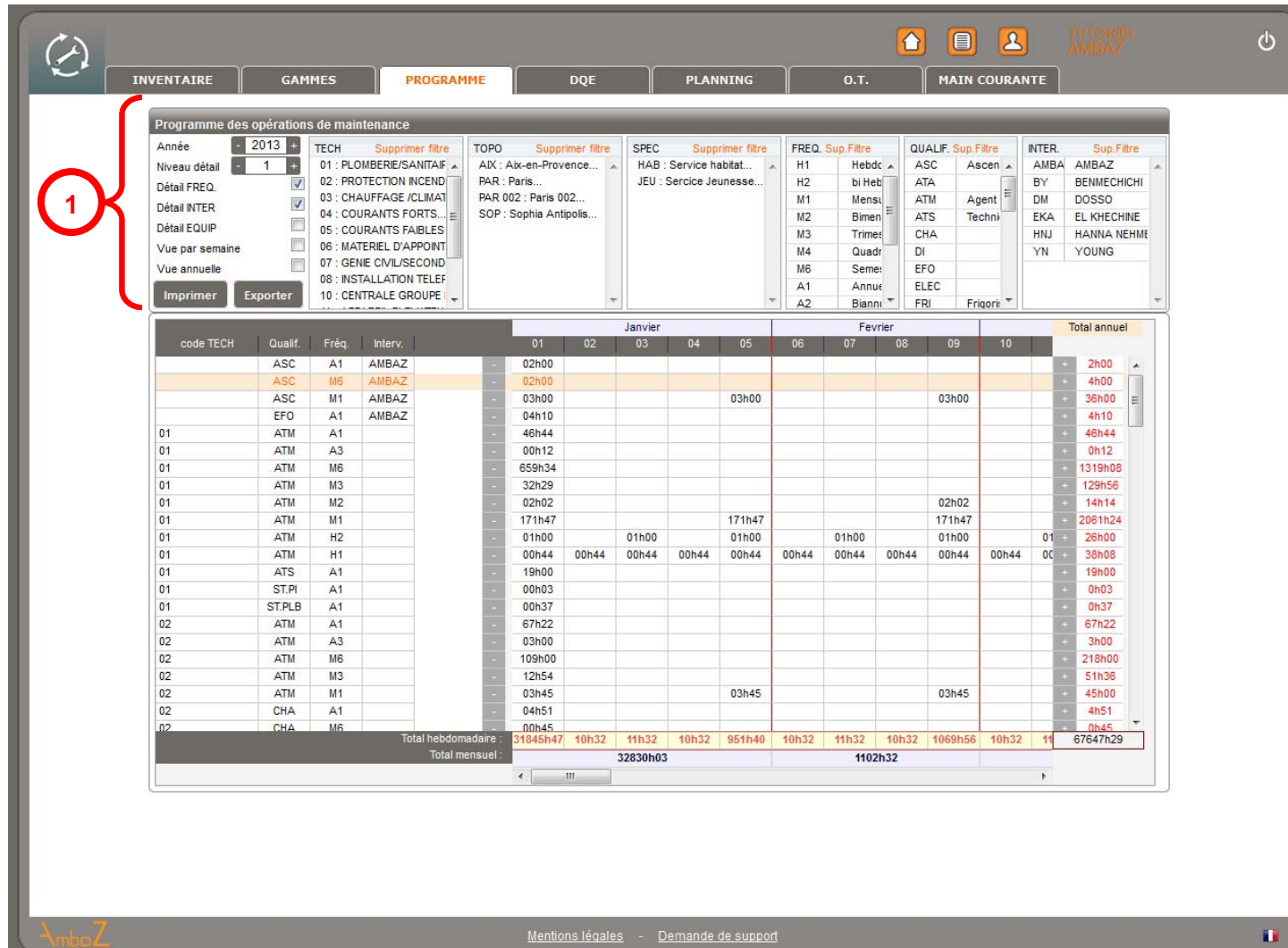
Si non cochées, les colonnes sont vides.

Si cochées, elles sont renseignées des données.

Nota : cochez « coût » pour faire apparaître le coût de la gamme selon les taux horaires paramétrés pour les qualifications.

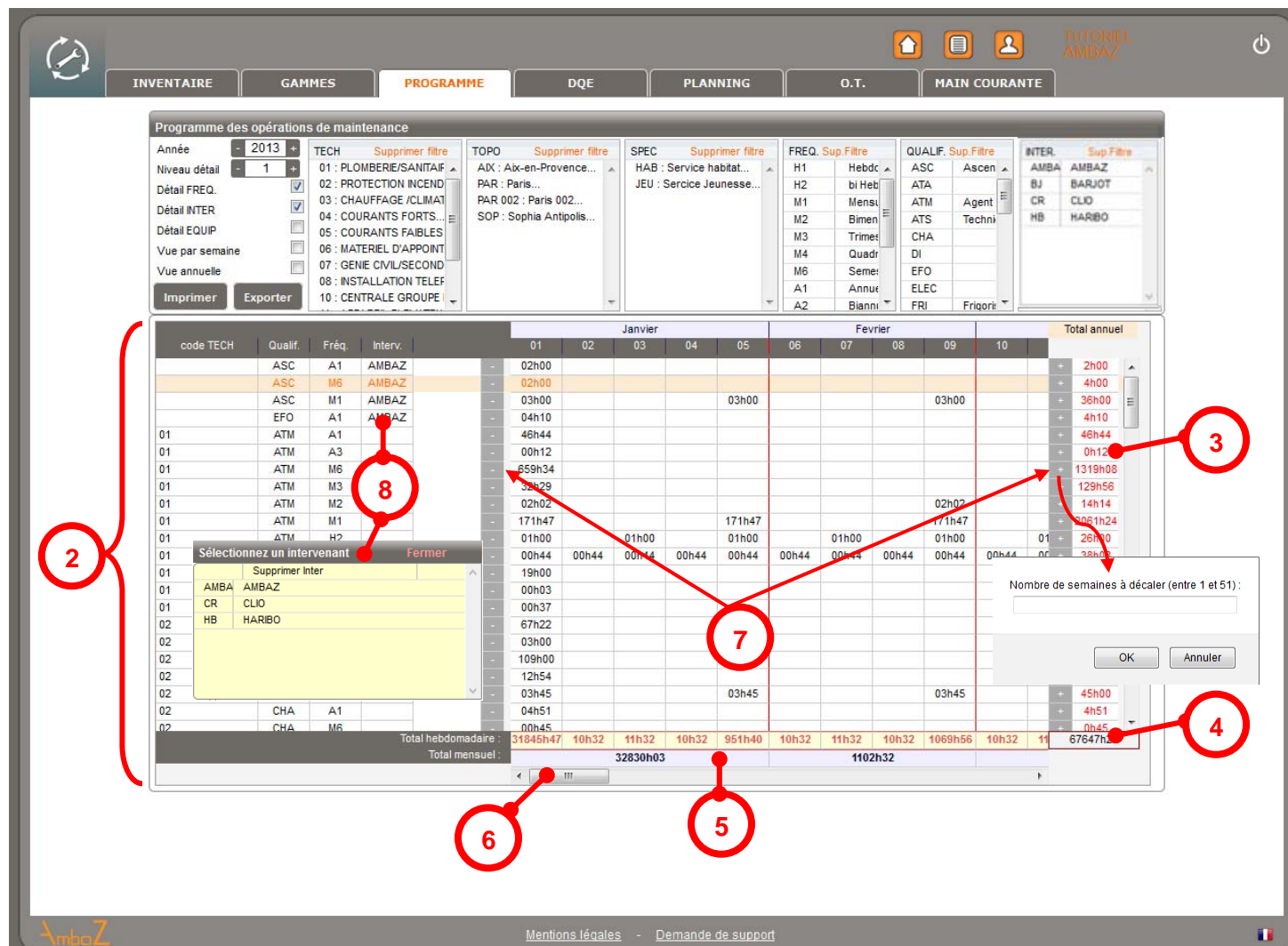


25 PROGRAMME : PRESENTATION GENERALE



Permet de visualiser/modifier les programmes de maintenance

- Filtres d'affichage du programme
 - Année : spécifier l'année
 - Niveau de détail : définit à quel niveau de détail de l'arborescence technique, l'affichage est souhaité (1 = section technique, 2 = famille)
 - Détail fréq : sous détaille l'affichage selon la fréquence des opérations
 - Détail inter : sous détaille l'affichage selon les intervenant affectés aux opérations
 - Détail équipement : sous détaille l'affichage équipement par équipement
 - Vue par semaine : cf. ci-après
 - Vue annuelle : cf. ci-après
 - Imprimer/exporter : imprime ou exporte sous Excel le programme selon l'affichage en cours
 - TECH/TOPO/SPEC : filtre l'affichage selon les arborescences
 - FREQ/QUALIF/INTER : filtre par fréquence qualification ou intervenant l'affichage

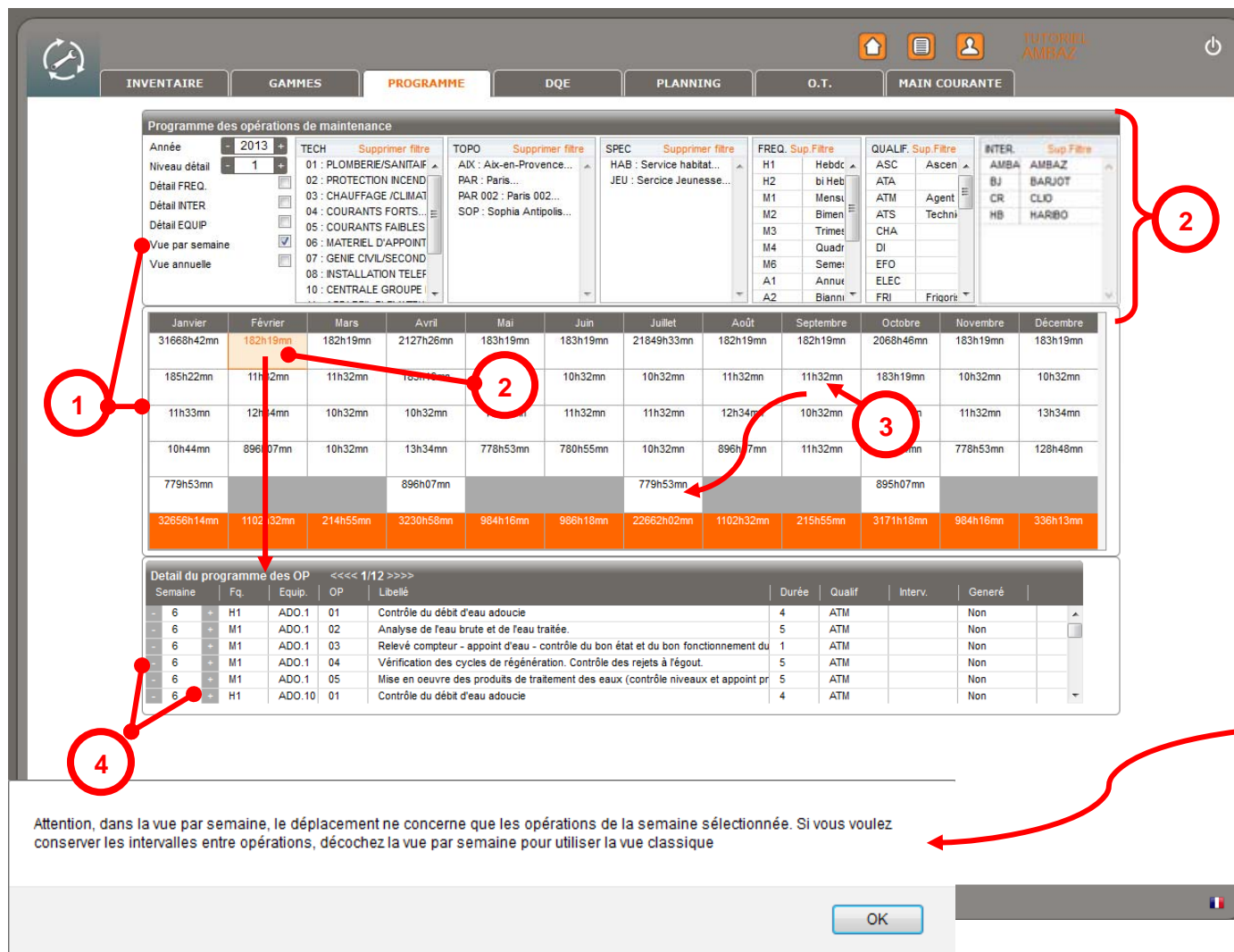



The screenshot shows the 'Programme des opérations de maintenance' window. It includes a top navigation bar with tabs like INVENTAIRE, GAMMES, PROGRAMME, DQE, PLANNING, O.T., and MAIN COURANTE. The main area displays a calendar view for January and February, with a 'Total annuel' column on the right. A pop-up window titled 'Sélectionnez un intervenant' is visible, showing a list of technicians (AMBA, AMBAZ, CR, CLIO, HB, HARIBO). Red circles and arrows highlight specific features: 1 points to the top navigation bar; 2 points to the 'Sélectionnez un intervenant' pop-up; 3 points to the 'Total annuel' column; 4 points to the 'Nombre de semaines à décaler' input field; 5 points to the 'Total hebdomadaire' and 'Total mensuel' summary rows; 6 points to the calendar grid; 7 points to the main calendar area; and 8 points to the 'Sélectionnez un intervenant' pop-up.

2. Programme affiché selon les filtres sélectionnés
3. Total des temps de maintenance par section technique selon filtre de l'affichage
4. Total annuel des temps de maintenance selon filtre de l'affichage
5. Total hebdomadaire et mensuel des temps de maintenance selon filtre de l'affichage
6. Ascenseur horizontal pour se déplacer le long des 52 semaines de l'année
7. Boutons « + » et « - » : ils permettent de décaler d'un nombre de semaine au choix, l'ensemble des occurrences des opérations de la ligne concernée vers l'avant ou vers l'arrière dans le programme. Les fréquences entre occurrence d'opération d'une même ligne sont donc respectées.
8. Si la colonne des intervenants est affiché, cliquer sur une case fait apparaître une fenêtre permettant de sélectionner l'intervenant désiré ou de supprimer celui affecté.



26 PROGRAMME : VUE PAR SEMAINE



Programme des opérations de maintenance

Année: 2013

Niveau détail: 1

Détail FREQ.:

Détail INTER:

Détail EQUIP:

Vue par semaine

Vue annuelle

TECH: 01: PLOMBERIE/SANITAIF, 02: PROTECTION INCEND, 03: CHAUFFAGE /CLIMAT, 04: COURANTS FORTS..., 05: COURANTS FAIBLES, 06: MATERIEL D'APPOINT, 07: GENE CIVIL/SECOND, 08: INSTALLATION TELEF, 10: CENTRALE GROUPE

TOPO: AIX: Aix-en-Provence..., PAR: Paris..., PAR 002: Paris 002..., SOP: Sophia Antipolis...

SPEC: HAB: Service habitat..., JEU: Service Jeunesse...

FREQ. Sup Filtre: H1: Hebdc, H2: bi Heb, M1: Mensu, M2: Bimen, M3: Trime, M4: Quadr, M6: Seme, A1: Annue, A2: Bianni

QUALIF. Sup Filtre: ASC: Ascen, ATA: Agent, ATS: Techni, CHA: DI, EFO: ELEC, FRI: Frigori

INTER. Sup Filtre: AMBA, AMBAZ, BJ, BARJOT, CR, CLO, HB, HARBO

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
3166h42mn	182h19mn	182h19mn	2127h26mn	183h19mn	183h19mn	2184h9h33mn	182h19mn	182h19mn	2068h46mn	183h19mn	183h19mn
185h22mn	11h32mn	11h32mn	183h19mn	10h32mn	10h32mn	11h32mn	11h32mn	11h32mn	183h19mn	10h32mn	10h32mn
11h33mn	12h44mn	10h32mn	10h32mn	11h32mn	11h32mn	12h34mn	10h32mn	10h32mn	11h32mn	11h32mn	13h34mn
10h44mn	896h07mn	10h32mn	13h34mn	778h53mn	780h55mn	10h32mn	896h07mn	11h32mn	10h32mn	778h53mn	128h48mn
779h53mn			896h07mn			779h53mn			895h07mn		
3265h14mn	1102h32mn	214h55mn	3230h58mn	984h16mn	986h18mn	2266h02mn	1102h32mn	215h55mn	3171h18mn	984h16mn	336h13mn

Détail du programme des OP <<<< 1/12 >>>>

Semaine	Fq.	Equip.	OP	Libellé	Durée	Qualif	Interv.	Generé
6	H1	ADO.1	01	Contrôle du débit d'eau adoucie	4	ATM		Non
6	M1	ADO.1	02	Analyse de l'eau brute et de l'eau traitée	5	ATM		Non
6	M1	ADO.1	03	Relevé compteur - appoint d'eau - contrôle du bon état et du bon fonctionnement du	1	ATM		Non
6	M1	ADO.1	04	Vérification des cycles de régénération. Contrôle des rejets à l'égout.	5	ATM		Non
6	M1	ADO.1	05	Mise en oeuvre des produits de traitement des eaux (contrôle niveaux et appoint pr	5	ATM		Non
6	H1	ADO.10	01	Contrôle du débit d'eau adoucie	4	ATM		Non

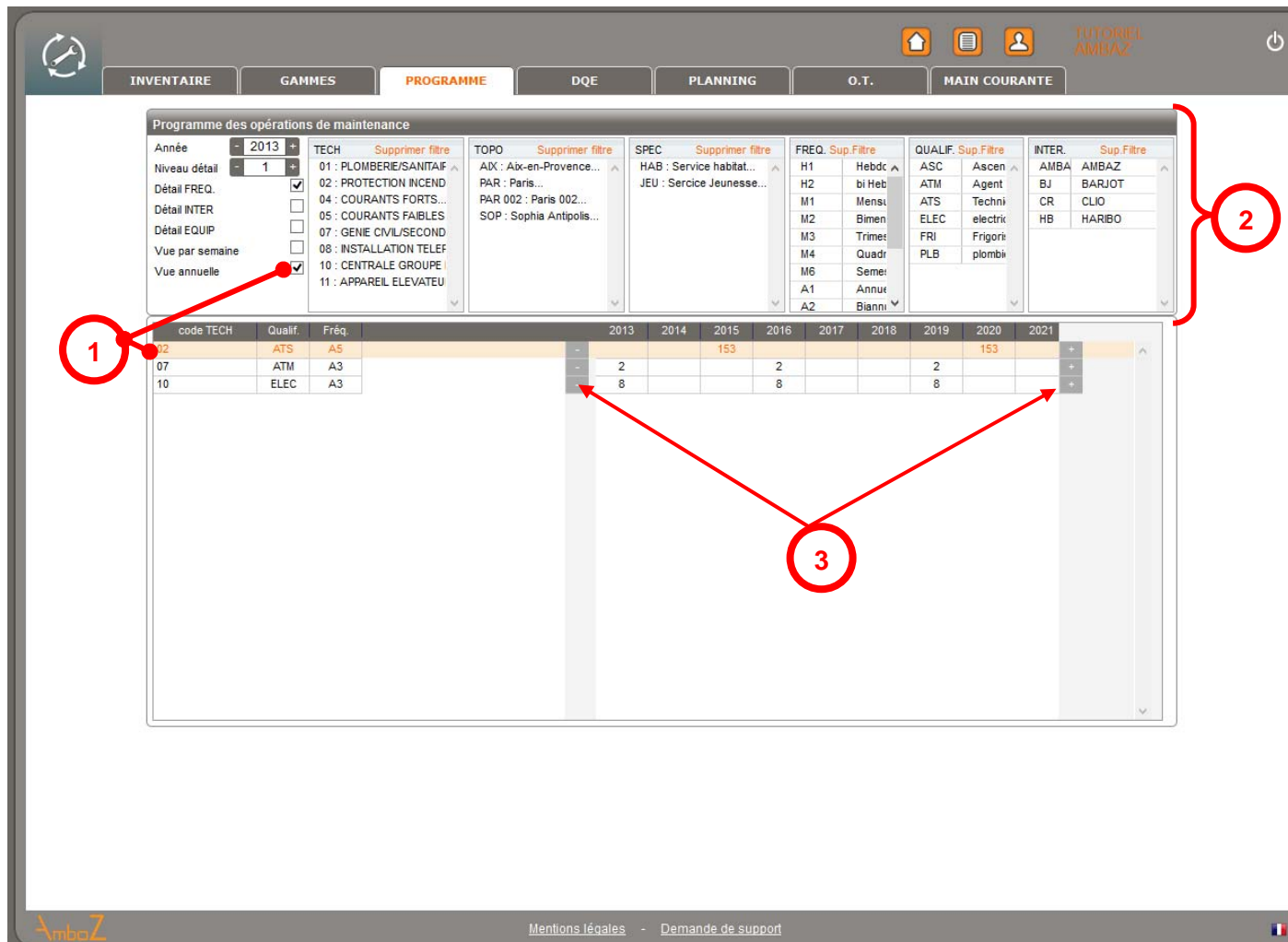
Attention, dans la vue par semaine, le déplacement ne concerne que les opérations de la semaine sélectionnée. Si vous voulez conserver les intervalles entre opérations, décochez la vue par semaine pour utiliser la vue classique

OK

1. Sélectionnez « Vue par semaine »
Le programme annuel s'affiche par semaine et non plus selon la codification technique.
2. Sélectionnez les filtres d'affichage souhaités. Les temps par semaine se mettent à jour en conséquence.
3. Sélectionnez une semaine
Le détail des opérations de la semaine s'affiche dans le tableau en dessous.
4. Vous pouvez déplacer les opérations d'une semaine complète par un « glisser/déposer »
Ou
5. Vous pouvez déplacer les opérations d'une semaine une par une avec les boutons + et -

Nota : comme l'indique le logiciel lorsque vous passez dans cette vue, lors du déplacement d'une opération, la fréquence avec l'occurrence suivante de l'opération n'est pas respecté. Seule l'occurrence sélectionnée est déplacée.

27 PROGRAMME : VUE ANNUELLE



Programme des opérations de maintenance

Année: 2013

Niveau détail: 1

Détail FREQ. ☒

Détail INTER ☐

Détail EQUIP ☐

Vue par semaine ☐

Vue annuelle ☒

TECH: 01 : PLOMBERIE/SANITAI...
02 : PROTECTION INCEND...
04 : COURANTS FORTS...
05 : COURANTS FAIBLES...
07 : GENIE CIVIL/SECOND...
08 : INSTALLATION TELEF...
10 : CENTRALE GROUPE...
11 : APPAREIL ELEVATEU...

TOPO: AIX : Aix-en-Provence...
PAR : Paris...
PAR 002 : Paris 002...
SOP : Sophia Antipolis...

SPEC: HAB : Service habitat...
JEU : Service Jeunesse...

FREQ. Sup.Filtre: H1 Hebdo...
H2 bi Heb...
M1 Mensu...
M2 Bimen...
M3 Trimet...
M4 Quadr...
M6 Seme...
A1 Annue...
A2 Bianni...

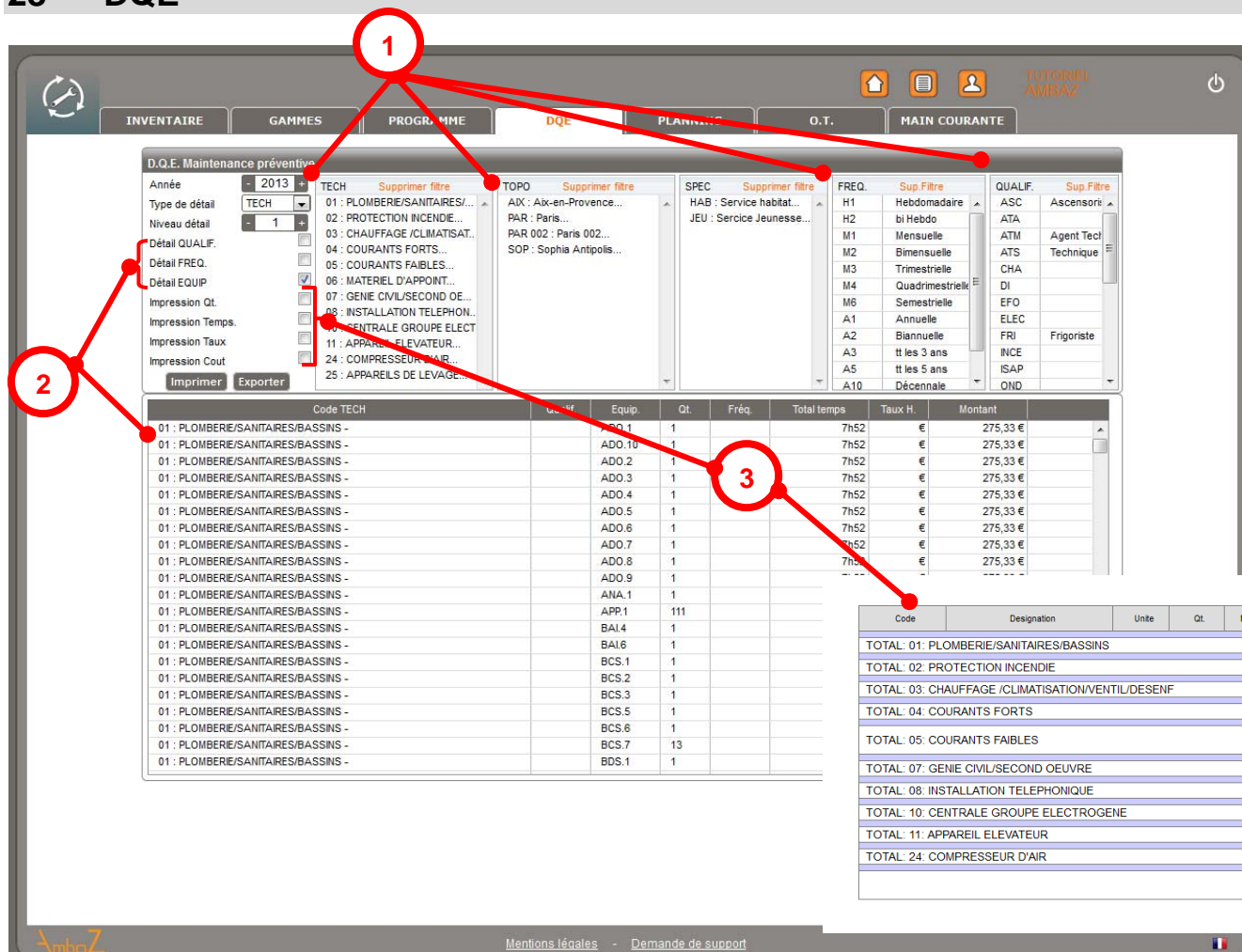
QUALIF. Sup.Filtre: ASC Ascen...
ATM Agent...
ATS Techni...
ELEC electric...
FRI Frigori...
PLB plombi...

INTER. Sup.Filtre: AMBA AMBAZ...
BJ BARJOT...
CR CLIO...
HB HARIBO...

code TECH	Qualif.	Fréq.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
02	ATS	A5			153					153	
07	ATM	A3	2			2			2		
10	ELEC	A3	8			8			8		

1. Sélectionnez « Vue annuelle »
Le programme s'affiche par année, uniquement pour les opérations de fréquence supérieure à 1 an.
2. Sélectionnez les filtres d'affichage souhaités. Les lignes et les temps affichés se mettent à jour en conséquence.
3. Comme dans la vue programme classique, vous pouvez déplacer les opérations d'une ou plusieurs années vers l'avant ou l'arrière. Les fréquences entre occurrence d'opération d'une même ligne sont donc respectées.

28 DQE



The screenshot shows the 'DQE Maintenance préventive' window. Red circles and arrows highlight key features:

- 1**: Points to the filter selection area at the top, including 'Année' (Year), 'Type de détail' (Detail type), 'Niveau détail' (Detail level), and various technical categories like 'TECH', 'TOPO', 'SPEC', 'FREQ.', 'QUALIF.', and 'FREQ.'.
- 2**: Points to the 'Impression' (Print) and 'Exporter' (Export) buttons at the bottom left of the filter section.
- 3**: Points to the main data table displaying maintenance items with columns for Code TECH, Equip., Qt., Fréq., Total temps, Taux H., and Montant.

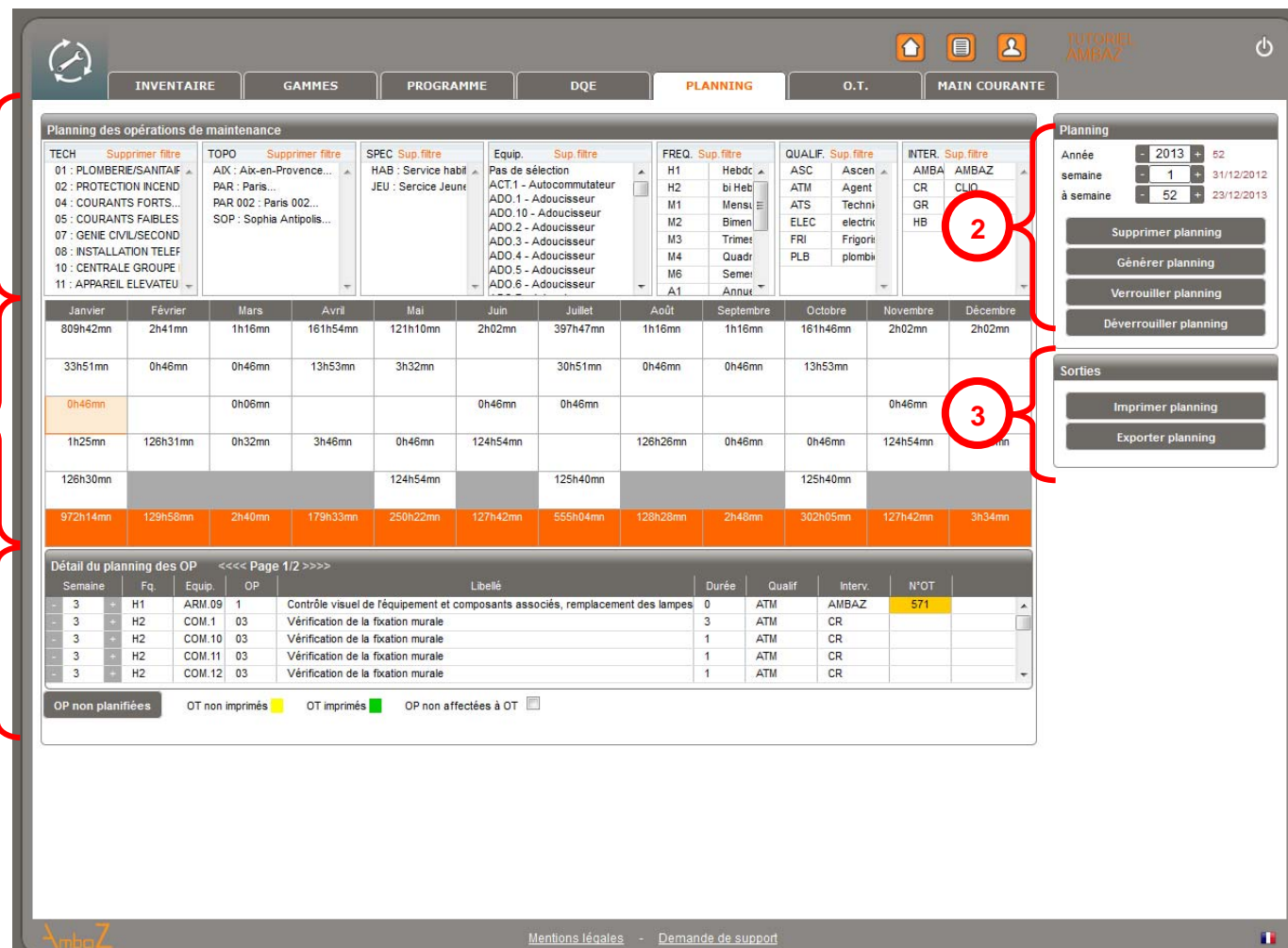
Permet de visualiser le coût de la maintenance préventive

1. Choix des filtres
2. Choix des détails à afficher
3. Sélectionnez les détails que vous souhaitez visualiser sur l'impression ou l'exportation

Code	Designation	Unite	Qt.	Nb inter	Qualif	Fréq.	Taux H	Temps unit. Annuel	Coût unit. Annuel	Temps total Annuel	Coût total Annuel
TOTAL: 01: PLOMBERIE/SANITAIRES/BASSINS											128 140,17 €
TOTAL: 02: PROTECTION INCENDIE											15 708,33 €
TOTAL: 03: CHAUFFAGE /CLIMATISATION/VENTIL/DESENF											231 085,42 €
TOTAL: 04: COURANTS FORTS											732 894,25 €
TOTAL: 05: COURANTS FAIBLES											1 479 914,08 €
TOTAL: 07: GENIE CIVIL/SECOND OEUVRE											244 069,83 €
TOTAL: 08: INSTALLATION TELEPHONIQUE											2 400,00 €
TOTAL: 10: CENTRALE GROUPE ELECTROGENE											13 540,00 €
TOTAL: 11: APPAREIL ELEVATEUR											52 920,00 €
TOTAL: 24: COMPRESSEUR D'AIR											64,50 €
TOTAL											2 900 736,58 €



29 PLANNING : PRESENTATION GENERALE

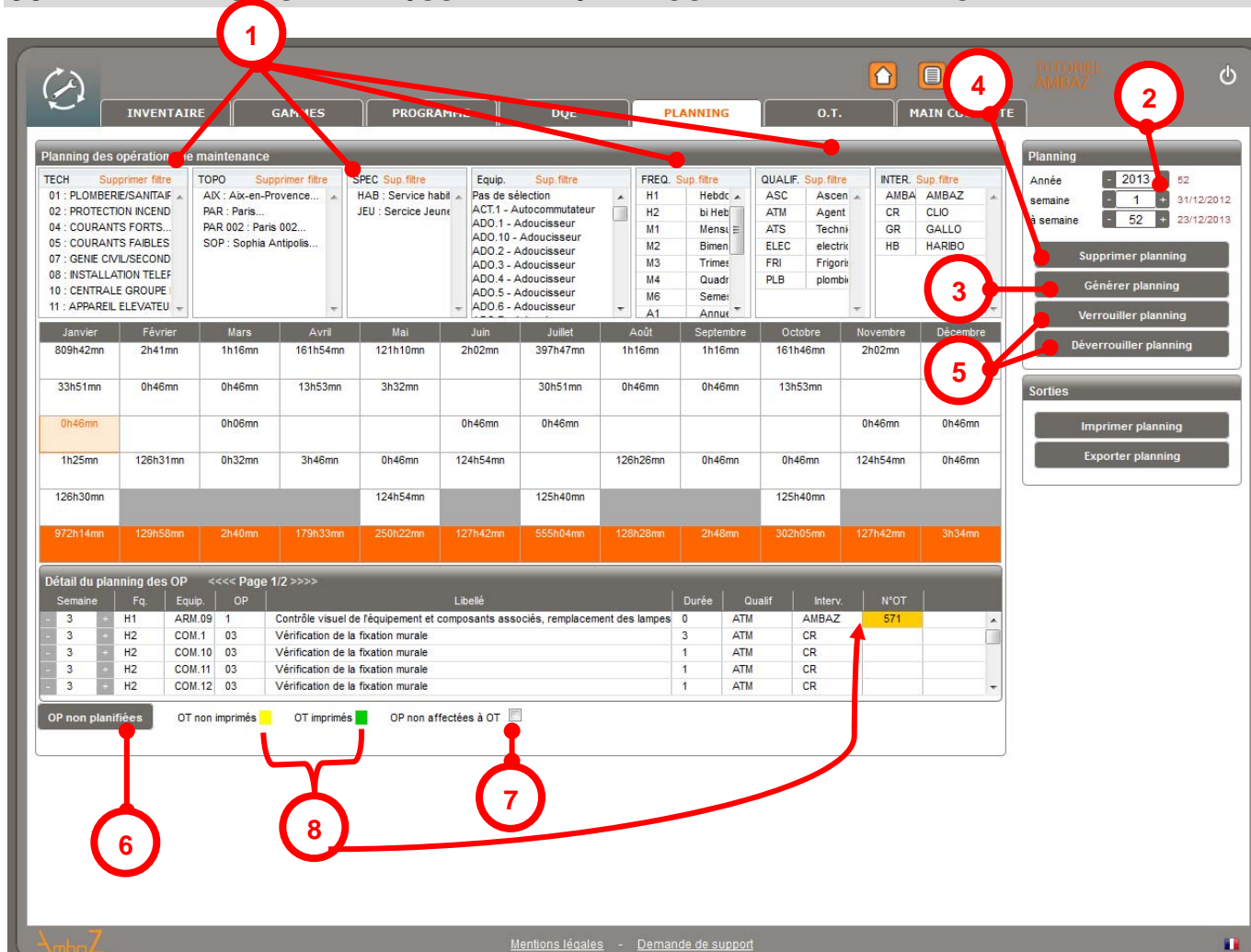


Cette vue permet de gérer le planning de la maintenance préventive.

1. Filtres d'affichage : le tableau du planning et celui du détail des opérations sont renseignés en fonction des filtres.
2. Planning :
 - Année : définit l'année du planning à afficher
 - Semaines : permet de définir la période de l'année sur laquelle seront réalisées les actions de suppression, génération, etc. du planning
 - Gestion du planning : bouton des fonctionnalités de suppression, génération, verrouillage, etc.
3. Sorties : bouton des fonctions d'impression et d'exportation du planning
4. Planning : vue par semaine des temps d'intervention affichés selon les filtres
5. Détail des opérations : affiche le détail des opérations de la semaine sélectionnée



30 PLANNING : GENERER/SUPPRIMER/VERROUILLER LE PLANNING



The screenshot shows the 'PLANNING' module interface. It includes a top navigation bar with tabs like 'INVENTAIRE', 'GAMES', 'PROGRAMME', 'DQE', 'PLANNING', 'O.T.', and 'MAIN CULTE'. The main area is divided into several sections:

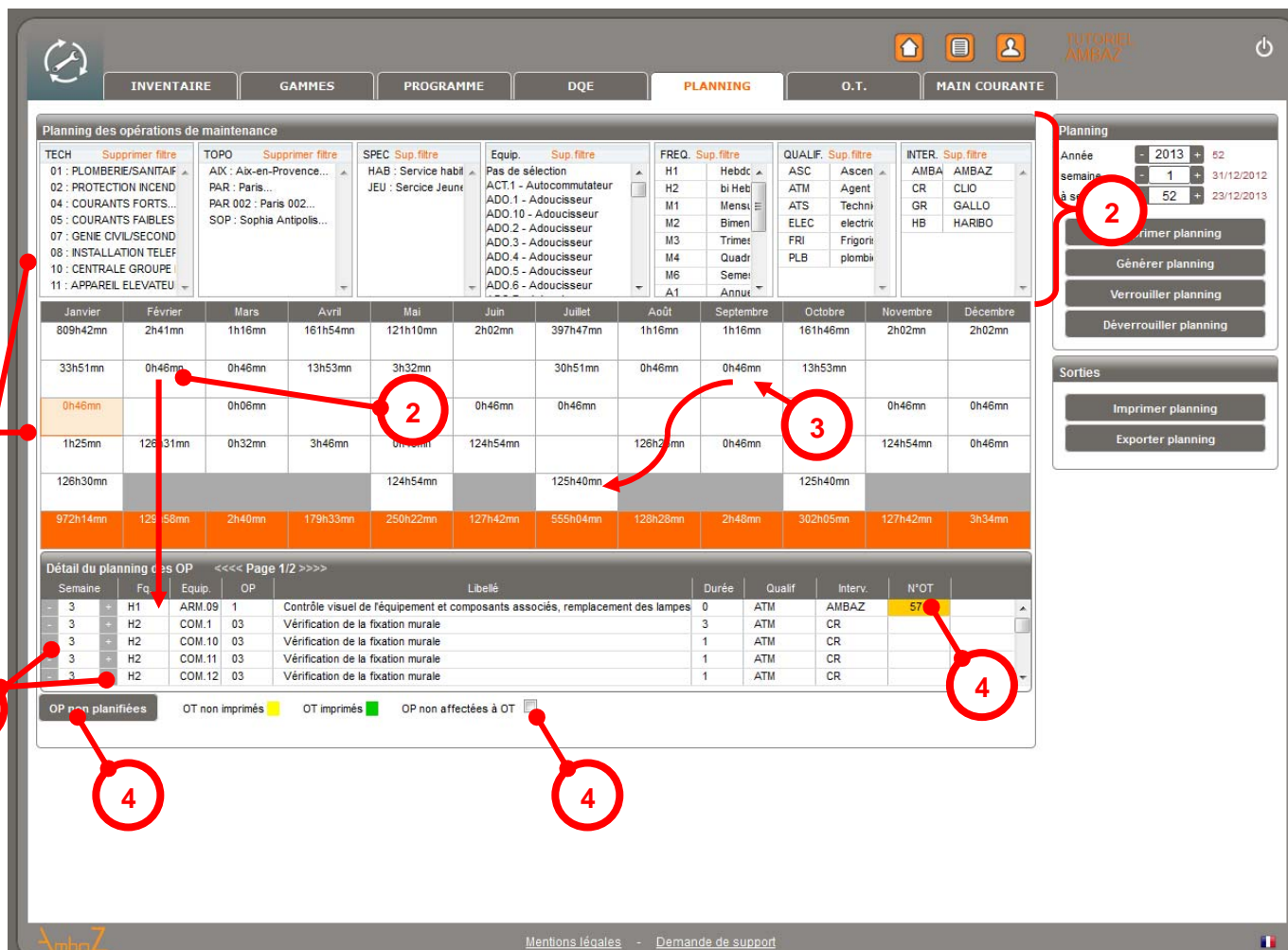
- 1**: A red circle highlights the 'PLANNING' tab in the top navigation bar.
- 2**: A red circle highlights the 'Année' (Year) dropdown menu in the 'Planning' sidebar, which is set to 2013.
- 3**: A red circle highlights the 'Générer planning' button in the 'Planning' sidebar.
- 4**: A red circle highlights the 'Supprimer planning' button in the 'Planning' sidebar.
- 5**: A red circle highlights the 'Verrouiller planning' button in the 'Planning' sidebar.
- 6**: A red circle highlights the 'OP non planifiées' button at the bottom of the interface.
- 7**: A red circle highlights the 'OT non imprimés' button at the bottom of the interface.
- 8**: A red circle highlights the 'OT imprimés' button at the bottom of the interface.

The main content area displays a calendar view with dates from January to December. Below the calendar, there is a table titled 'Détail du planning des OP' (Detail of the planning of the OP) showing various operations with columns for 'Semaine', 'Fq.', 'Equip.', 'OP', 'Libellé', 'Durée', 'Qualif', 'Interv.', and 'N°OT'. The table shows several rows of data, including operations like 'Contrôle visuel de l'équipement et composants associés, remplacement des lampes' and 'Vérification de la fixation murale'.

1. Sélectionnez vos filtres
2. Choisir l'année du planning et la période sur laquelle vous souhaitez générer ou supprimer le planning
3. Cliquez sur « Générer planning » : selon les filtres choisis, le planning est généré depuis le programme (par exemple filtres TECH sur 04, Intervenant sur Gallo et semaine de 05 à 15, générera le planning des opérations de courants forts pour l'intervenant Gallo entre les semaines 05 et 15)
4. Cliquez sur « Supprimer planning » : de la même manière, selon les filtres choisis, le planning est supprimé. Attention toutefois, ne sont supprimées du planning que les opérations qui ne sont pas encore dans un OT généré.
5. Cliquez sur « Verrouiller ou déverrouiller planning » : fonctionne comme la génération ou la suppression. Cette fonction permet de verrouiller tout ou partie du planning pour éviter des actions par inadvertances.



31 PLANNING : ORGANISER LE PLANNING



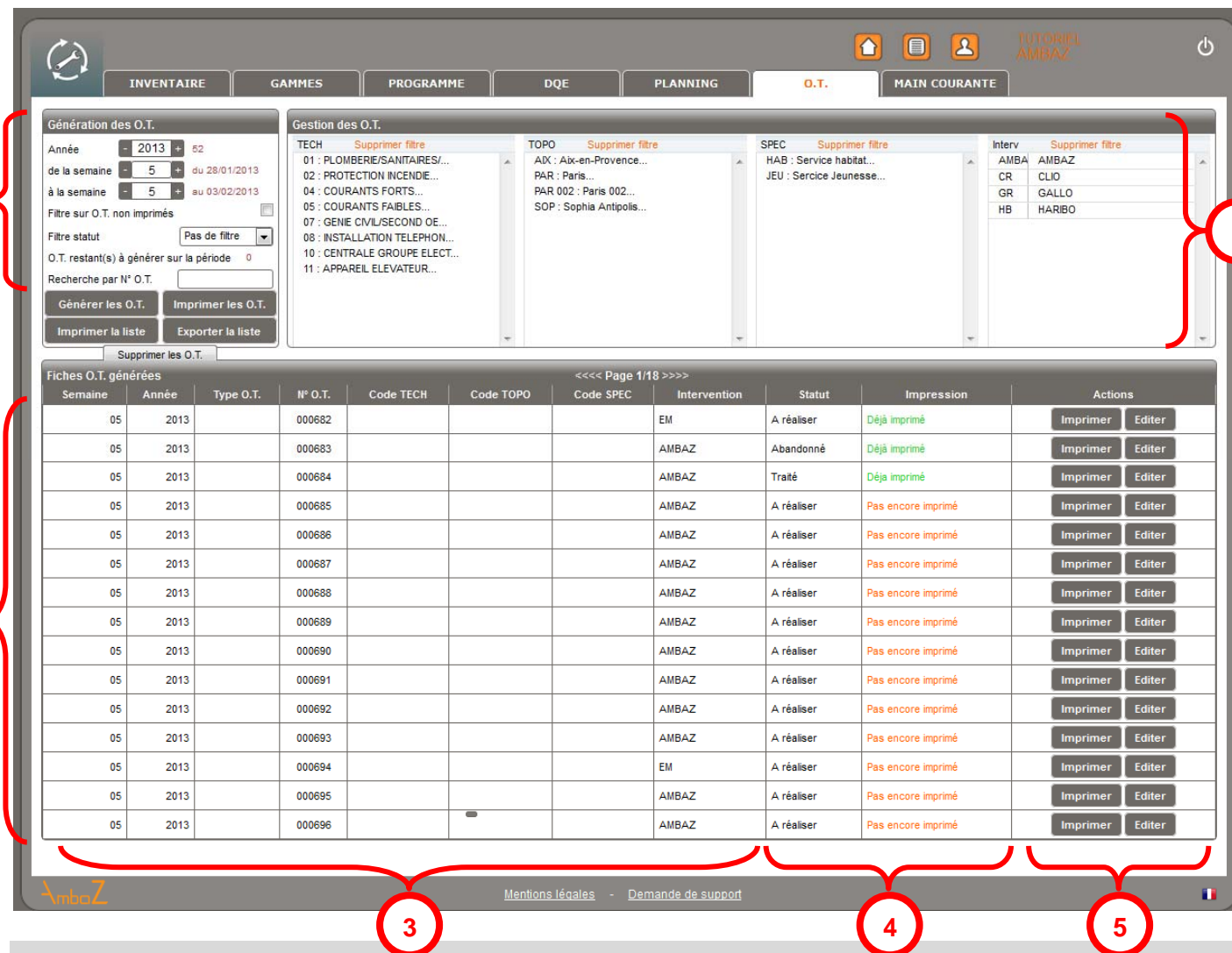
The screenshot displays the 'PLANNING' module of the AMBAZ software. The main area shows a calendar grid for the year 2013, with operations listed by date and duration. The interface includes various filters and controls for managing the planning process.

Annotations:

- 1:** Points to the filter selection area on the left.
- 2:** Points to the week selection controls in the top right.
- 3:** Points to a specific operation being dragged.
- 4:** Points to the 'OP non planifiées' button and the 'OT non affectées à OT' checkbox.

1. Sélectionnez les filtres d'affichage souhaités. Les temps par semaine se mettent à jour en conséquence.
2. Sélectionnez une semaine
Le détail des opérations de la semaine s'affiche dans le tableau en dessous.
3. Vous pouvez déplacer les opérations d'une semaine complète par un « glisser/déposer »
Ou
4. Vous pouvez déplacer les opérations d'une semaine une par une avec les boutons + et –
5. Cliquez sur « OP non planifié » pour afficher toutes les opérations du programme non encore intégrées dans le planning.
6. Cliquez sur « Op non affectées à OT » pour afficher dans la liste uniquement les opérations non encore affectées dans un OT.
7. Cette colonne permet de repérer les opérations déjà affectées à un OT et le numéro de l'OT pour consultation dans l'onglet « OT »

32 OT : PRESENTATION GENERALE



The screenshot shows the 'O.T.' (Ordre de Travail) module interface. It includes a top navigation bar with tabs: INVENTAIRE, GAMMES, PROGRAMME, DQE, PLANNING, O.T., and MAIN COURANTE. The 'O.T.' tab is active.

1. Filtres d'affichage : The top section contains filters for 'Génération des O.T.' (Année: 2013, de la semaine: 5, à la semaine: 5) and 'Gestion des O.T.' (TECH, TOPO, SPEC, Interv). Each filter has a 'Supprimer filtre' button.

2. Liste des OT générés : A table titled 'Fiches O.T. générées' displays the generated work orders. The table has columns: Semaine, Année, Type O.T., N° O.T., Code TECH, Code TOPO, Code SPEC, Intervention, Statut, Impression, and Actions.

Semaine	Année	Type O.T.	N° O.T.	Code TECH	Code TOPO	Code SPEC	Intervention	Statut	Impression	Actions
05	2013		000682				EM	A réaliser	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000683				AMBAZ	Abandonné	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000684				AMBAZ	Traité	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000685				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000686				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000687				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000688				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000689				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000690				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000691				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000692				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000693				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000694				EM	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000695				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000696				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer

3. Fonctions d'impression et d'édition : The bottom of the table has 'Imprimer' and 'Editer' buttons for each row.

4. Indique le statut de l'OT : The 'Statut' column shows the status of each work order (e.g., A réaliser, Abandonné, Traité).

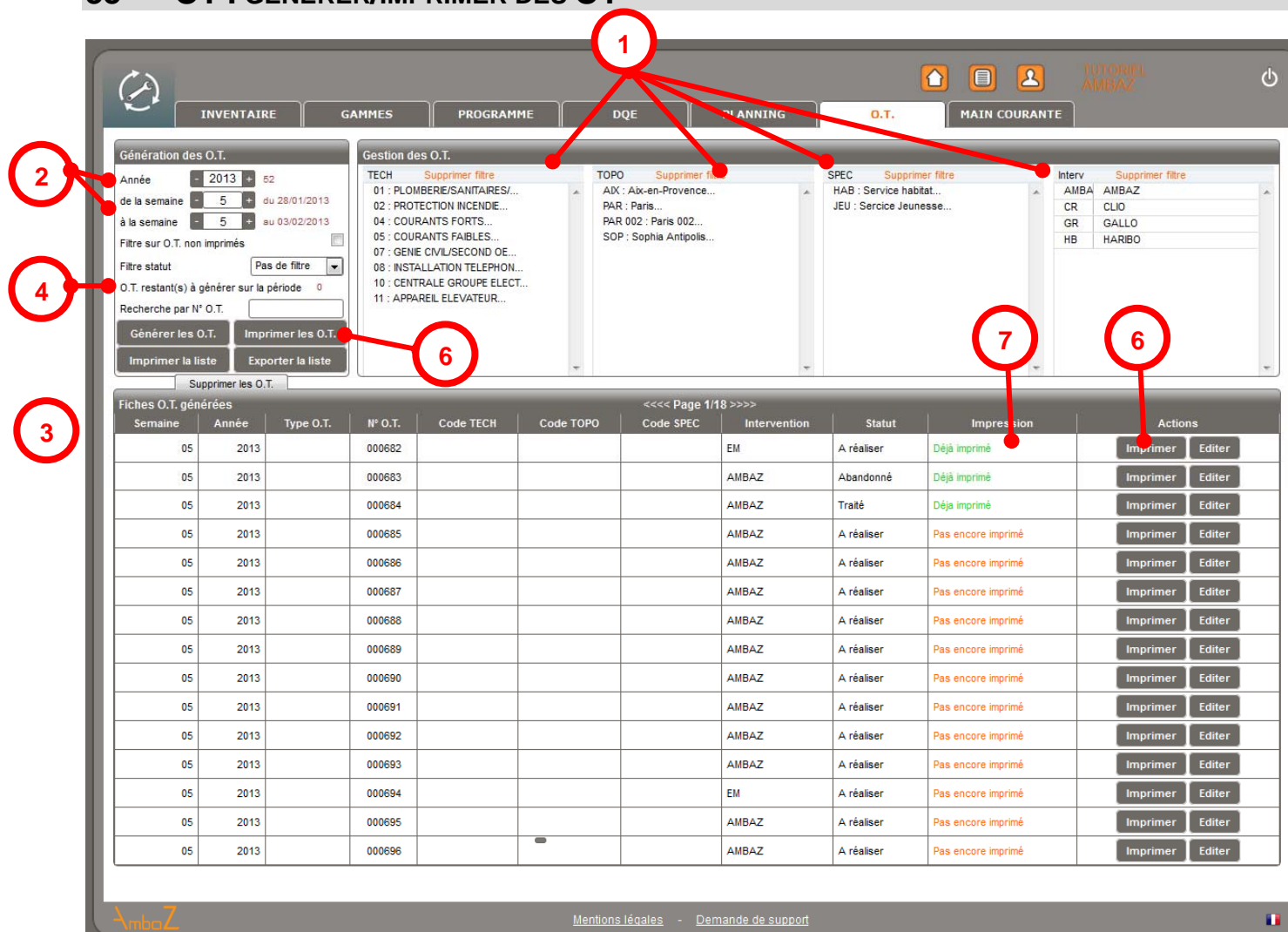
5. Filtres d'affichage : The bottom of the interface has 'Mentions légales' and 'Demande de support' links.

Cette vue permet de générer les OT et de les renseigner après intervention

1. Filtres d'affichage : le tableau de la liste des OT générés est renseigné en fonction des filtres.
2. Liste des OT générés : affiche les OT générés selon filtres affichage
3. Affiche les données des OT : Semaine, année, n°, Codification TECH, TOPO, SPEC, intervenant.
4. Indique le statut de l'OT (A réaliser, Traité, Abandonné ou Reprogrammé) et s'il a été imprimé ou non pour diffusion aux intervenants
5. Fonctions d'impression et d'édition de l'OT. L'édition permet notamment de renseigner l'OT après intervention, changer son statut, etc.



33 OT : GENERER/IMPRIMER DES OT



Génération des O.T.

Année: 2013, de la semaine: 5, à la semaine: 5, au 03/02/2013

Filtre sur O.T. non imprimés: ☐ Pas de filtre

O.T. restant(s) à générer sur la période: 0

Recherche par N° O.T.:

Gestion des O.T.

TECH Supprimer filtre

- 01: PLOMBIERE/SANITAIRES/...
- 02: PROTECTION INCENDIE...
- 04: COURANTS FORTS...
- 05: COURANTS FAIBLES...
- 07: GENIE CIVIL/SECOND OE...
- 08: INSTALLATION TELEPHON...
- 10: CENTRALE GROUPE ELECT...
- 11: APPAREIL ELEVATEUR...

TOPO Supprimer filtre

- AD: Aix-en-Provence...
- PAR: Paris...
- PAR 002: Paris 002...
- SOP: Sophia Antipolis...

SPEC Supprimer filtre

- HAB: Service habitat...
- JEU: Service Jeunesse...

Interv Supprimer filtre

- AMBA
- CR
- GR
- HB
- CLIO
- GALLO
- HARBO

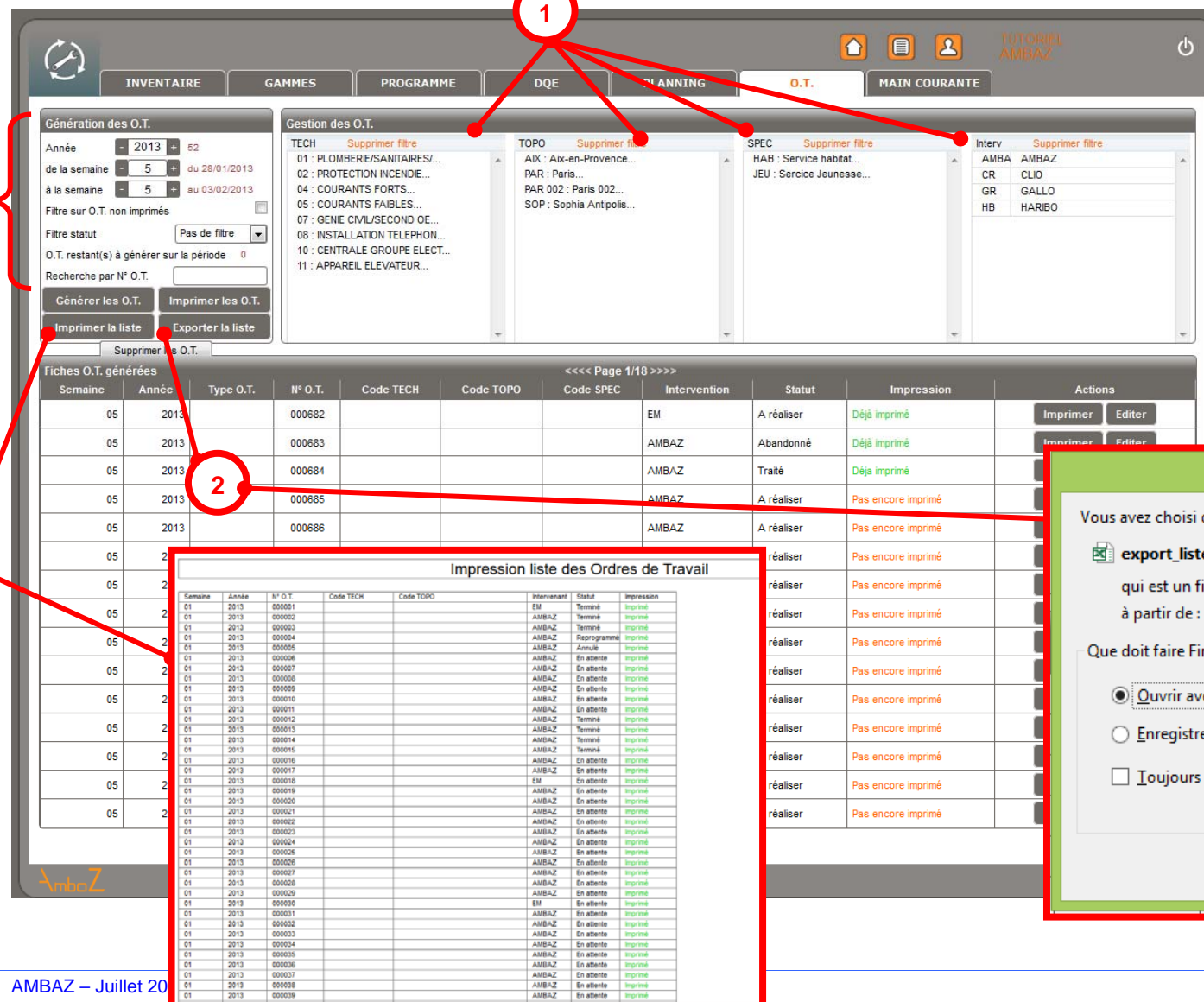
Fiches O.T. générées

Semaine	Année	Type O.T.	N° O.T.	Code TECH	Code TOPO	Code SPEC	Intervention	Statut	Impression	Actions
05	2013		000682				EM	A réaliser	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000683				AMBAZ	Abandonné	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000684				AMBAZ	Traité	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000685				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000686				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000687				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000688				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000689				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000690				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000691				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000692				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000693				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000694				EM	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000695				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000696				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	Imprimer Editer

1. Sélectionnez vos filtres notamment « intervenant » si vous souhaitez générer les OT que d'une personne précisément
2. Choisir la période sur laquelle vous souhaitez générer les OT.
3. Générez les OT.
4. Cette ligne renvoi selon les filtres d'affichage et notamment de période, le nombre d'OT non encore générés. Cela permet de vérifier si tout a été correctement généré depuis le planning ou si certains OT ont été oubliés.
5. Cliquez sur « Imprimer » dans la liste des OT pour imprimer l'OT concerné.
6. Cliquez sur « Imprimer les OT » pour imprimer en une seule fois tous les OT listés à l'écran
7. Dans les deux cas, le statut du ou des OT dans la colonne impression devient « Déjà imprimé »



34 OT : IMPRIMER/EXPORTER LES OT



Génération des O.T.

Année: 2013
de la semaine: 5
à la semaine: 5
Filtre sur O.T. non imprimés
Filtre statut: Pas de filtre
O.T. restant(s) à générer sur la période: 0
Recherche par N° O.T.:
Générer les O.T. Imprimer les O.T.
Imprimer la liste Exporter la liste

Gestion des O.T.

TECH Supprimer filtre
01: PLOMBIERE/SANITAIRES...
02: PROTECTION INCENDIE...
04: COURANTS FORTS...
05: COURANTS FAIBLES...
07: GENIE CIVIL/SECOND OE...
08: INSTALLATION TELEPHON...
10: CENTRALE GROUPE ELECT...
11: APPAREIL ELEVATEUR...

TOPO Supprimer filtre
AD: Aix-en-Provence...
PAR: Paris...
PAR 002: Paris 002...
SOP: Sophia Antipolis...

SPEC Supprimer filtre
HAB: Service habitat...
JEU: Service Jeunesse...

Interv Supprimer filtre
AMBA AMBAZ
CR CLIO
GR GALLO
HB HARBO

Fiches O.T. générées

Semaine	Année	Type O.T.	N° O.T.	Code TECH	Code TOPO	Code SPEC	Intervention	Statut	Impression	Actions
05	2013		000682				EM	A réaliser	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000683				AMBAZ	Abandonné	Déjà imprimé	Imprimer Editer
05	2013		000684				AMBAZ	Traité	Déjà imprimé	
05	2013		000685				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	
05	2013		000686				AMBAZ	A réaliser	Pas encore imprimé	


Impression liste des Ordres de Travail

Semaine	Année	N° O.T.	Code TECH	Code TOPO	Intervenant	Statut	Impression
01	2013	000001			EM	Terminé	Imprimé
01	2013	000002			AMBAZ	Terminé	Imprimé
01	2013	000003			AMBAZ	Terminé	Imprimé
01	2013	000004			AMBAZ	Reprogrammé	Imprimé
01	2013	000005			AMBAZ	Annulé	Imprimé
01	2013	000006			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000007			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000008			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000009			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000010			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000011			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000012			AMBAZ	Terminé	Imprimé
01	2013	000013			AMBAZ	Terminé	Imprimé
01	2013	000014			AMBAZ	Terminé	Imprimé
01	2013	000015			AMBAZ	Terminé	Imprimé
01	2013	000016			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000017			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000018			EM	En attente	Imprimé
01	2013	000019			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000020			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000021			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000022			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000023			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000024			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000025			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000026			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000027			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000028			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000029			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000030			EM	En attente	Imprimé
01	2013	000031			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000032			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000033			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000034			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000035			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000036			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000037			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000038			AMBAZ	En attente	Imprimé
01	2013	000039			AMBAZ	En attente	Imprimé

1. Sélectionnez vos filtres d'affichage
2. Cliquez sur « Imprimer la liste » pour pouvoir imprimer la liste des OT. Un nouvel onglet s'ouvre dans le navigateur avec la liste imprimable des OT
3. Cliquez sur « Exporter la liste » pour pouvoir exporter au format Excel la liste des OT. Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour ouvrir sous Excel ou enregistrer le fichier

Ouverture de export_liste_OT.xls

Vous avez choisi d'ouvrir :

 export_liste_OT.xls

qui est un fichier de type : Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (45,6 K)
à partir de : <https://www.ambaz.fr>

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

☒ Ouvrir avec Microsoft Excel (défaut)

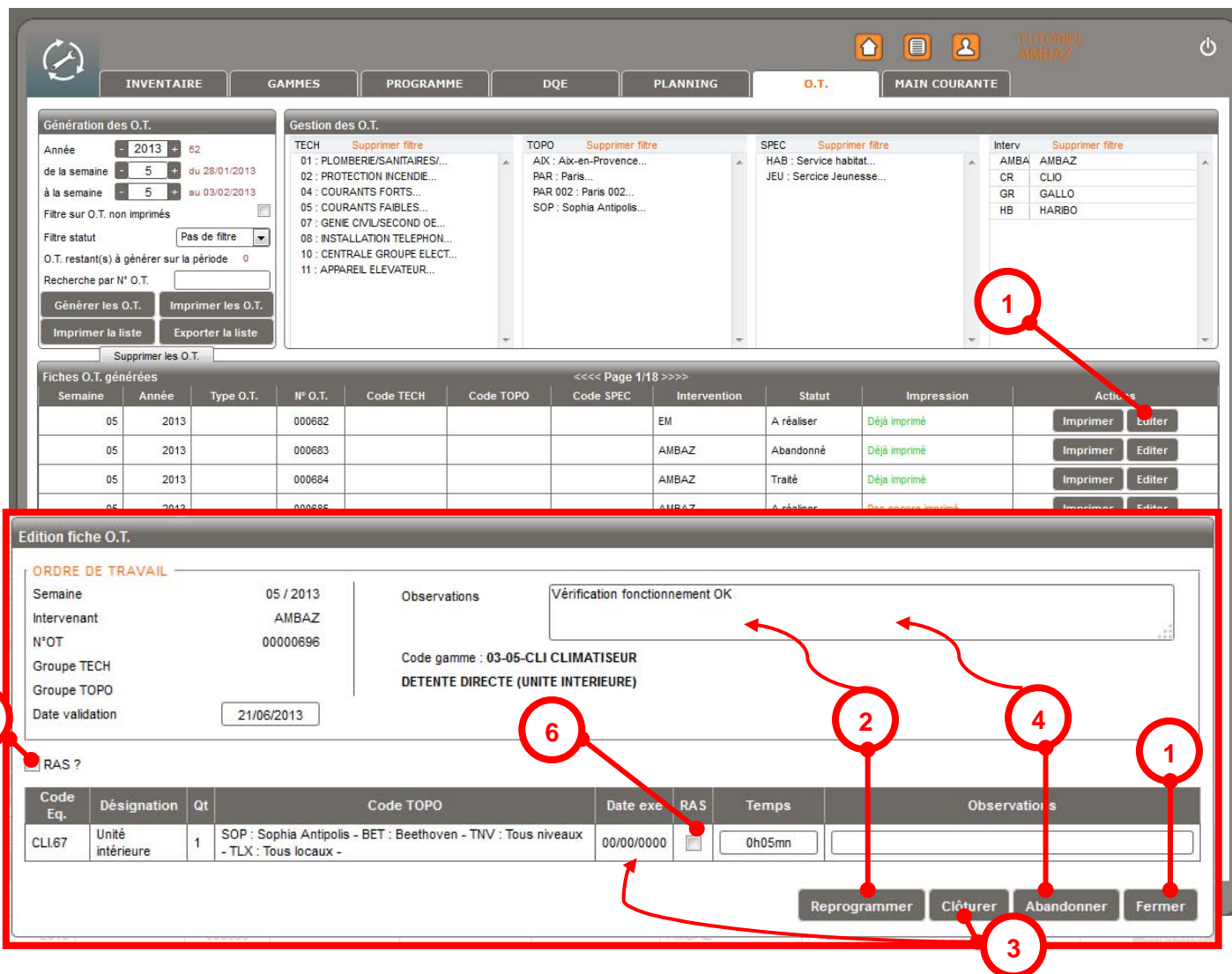
☐ Enregistrer le fichier

☐ Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler



35 OT : EDITER UN OT



Génération des O.T.

Année: 2013, de la semaine: 5, à la semaine: 5, Filtre sur O.T. non imprimés, Filtre statut: Pas de filtre, O.T. restant(s) à générer sur la période: 0, Recherche par N° O.T., Gérer les O.T., Imprimer les O.T., Imprimer la liste, Exporter la liste, Supprimer les O.T.

Gestion des O.T.

TECH: 01: PLOMBERIE/SANITAIRES/..., 02: PROTECTION INCENDIE/..., 04: COURANTS FORTS/..., 05: COURANTS FAIBLES/..., 07: GENE CIVIL/SECOND OE..., 08: INSTALLATION TELEPHON..., 10: CENTRALE GROUPE ELECT..., 11: APPAREIL ELEVATEUR/...

TOPO: AIX: Aix-en-Provence..., PAR: Paris..., PAR 002: Paris 002..., SOP: Sophia Antipolis...

SPEC: HAB: Service habitat..., JEU: Service Jeunesse...

Interv: AMBA, AMBAZ, CR, CLIO, GR, GALLO, HB, HARIBO

Fiches O.T. générées

Semaine	Année	Type O.T.	N° O.T.	Code TECH	Code TOPO	Code SPEC	Intervention	Statut	Impression	Actions
05	2013		000682				EM	A réaliser	Déjà imprimé	Imprimer, Editer
05	2013		000683				AMBAZ	Abandonné	Déjà imprimé	Imprimer, Editer
05	2013		000684				AMBAZ	Traité	Déjà imprimé	Imprimer, Editer

Edition fiche O.T.

ORDRE DE TRAVAIL

Semaine: 05 / 2013, Intervenant: AMBAZ, N°OT: 00000696, Code gamme: 03-05-CLI CLIMATISEUR, DETENTE DIRECTE (UNITE INTERIEURE), Date validation: 21/06/2013, Observations: Vérification fonctionnement OK

Tableau des équipements:

Code Eq.	Désignation	Qt	Code TOPO	Date exe	RAS	Temps	Observations
CLI67	Unité intérieure	1	SOP: Sophia Antipolis - BET: Beethoven - TNV: Tous niveaux - TLX: Tous locaux -	00/00/0000	<input type="checkbox"/>	0h05mn	

Reprogrammer, Clôturer, Abandonner, Fermer

1. Cliquez sur « éditer »

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez :

2. Reprogrammer à une date ultérieure une OT, il faut indiquer le motif dans « observations ».
3. Clôturer une OT réalisée, il faut indiquer la date d'exécution de la prestation et vos observations éventuelles
4. Abandonner une OT il faut indiquer le motif dans « observations » Cette opération est irréversible.
5. Si vous ne souhaitez pas modifier le statut de l'OT, cliquez sur « fermer ».
6. Vous permet d'indiquer qu'il n'y a aucune remarque particulière à faire sur l'équipement.
7. Permet de cocher tous les équipements comme n'appelant pas de remarques suite intervention